

CAURLAIŽU REŽĪMA NOLIKUMS

Saturs

1. Vispārīgie noteikumi	1
2. Terminu un saīsinājumi.....	2
3. Caurlaižu veidi, to derīgums un darbības zonas	3
4. Pastāvīgo caurlaižu pasūtīšanas, noformēšanas un izsniegšanas kārtība	5
5. Vienreizējo caurlaižu pasūtīšanas, noformēšanas un izsniegšanas kārtība.....	7
6. Caurlaižu nodošanas kārtība	8
7. Caurlaižu apmaksas kārtība	9
8. Rīcība caurlaižu nozaudēšanas, bojājumu un anulēšanas gadījumā	10
9. Kārtība, kādā kuģu apkalpes locekļi un kruīzu kuģu pasažieri šķērso ostas teritorijas sauszemes robežu	10
10. Kārtība, kādā ostas teritorijā tiek ielaisti/izlaisti Operatīvie dienesti.....	11
11. Atbildība un aizliegumi	11
12. Ierobežotas piekļūšanas zonas, speciālā režīma telpas un ierobežotas piekļūšanas zonu apraksts	12
13. Noslēguma jautājumi.....	14
Pielikums Nr.1. PERSONAS CAURLAIDES PIETEIKUMS	15
Pielikums Nr.2. TRANSPORTLĪDZEKĻA CAURLAIDES PIETEIKUMS	16

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šis Caurlaižu režīma nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka vienotus drošības u.c. pasākumus personu un transportlīdzekļu kustībai Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "RĪGAS CENTRĀLAIS TERMINĀLS" teritorijā¹ (turpmāk – RCT teritorija), t.i. RCT teritorijas

¹ SIA "Rīgas tirdzniecības osta", vienotais reģistrācijas Nr.40003755064, grupas uzņēmumu, tai skaitā, bet ne tikai Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "RĪGAS CENTRĀLAIS TERMINĀLS", vienotais reģistrācijas Nr. 40103626836, valdījumā/lietošanā esoša teritorija, kas sastāv no šādiem nekustamajiem īpašumiem: zemes gabali ar kadastra numuru 0100 013 2008 (adrese: Eksporta iela 15 k-1, Rīga), kadastra numuru 0100 012 2055 (adrese: Eksporta iela 15A, Rīga), kadastra numuru 0100 012 2057 (adrese Eksporta iela 7, Rīga), kadastra numuru 0100 012 2056 (adrese Eksporta iela b/n, Rīga), kadastra numuru 0100 012 0214 (adrese Eksporta iela 7- k 2, Rīga), kadastra numuru 0100 013 002 (adrese Kaķasēkļa dambis 28a, Rīga) un pietātnes ar ostas kapteina apzīmējumu: EO-6, EO7, EO-8, EO-9, EO-10, EO-11, EO-12, EO-14, EO-15, PM-16, PM-17, PM-18, PM-19 (kas atrodas Rīgā, Rīgas brīvdostas teritorijā).

- šķērsošanai, kā arī pārvietošanās/uzturēšanās laikā RCT teritorijā (turpmāk – Caurlaižu režīms).
- 1.2. Nolikums izstrādāts pamatojoties uz 1974.gada Starptautisko konvenciju par cilvēka dzīvības aizsardzību uz jūras (SOLAS konvencija) un tās grozījumiem, un konvencijas XI-2 nodaļā minēto Starptautisko kuģu un ostas iekārtu aizsardzības kodeksu (ISPS kodekss), Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu Nr.725/2004 par kuģu un ostas iekārtu drošības pastiprināšanu, 1994.gada 22.jūnija Latvijas Republikas likumu „Par ostām”, 2016.gada 2.jūnija Latvijas Republikas likumu „Muitas likums”, Latvijas Republikas Ministru kabineta 2010.gada 27.jūlija noteikumiem Nr.697 “Robežšķērsošanas vietas režīma noteikumi” un citiem spēkā esošajiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 1.3. Caurlaižu režīma mērķis ir nodrošināt fizisko personu, transportlīdzekļu un kravu kustības kontroli RCT teritorijā.
 - 1.4. Šis nolikums un tā prasības attiecas uz visām fiziskām personām to iekļūšanai RCT teritorijā un atrašanās laikā RCT teritorijā.
 - 1.5. Visu veidu RCT teritorijai noteikto caurlaižu maiņa vai darbības termiņu pagarināšana jāveic līdz kārtējā gada 1.februārim.
 - 1.6. Caurlaižu režīmu teritorijā nosaka RCT.
 - 1.7. Caurlaižu režīmu teritorijā nodrošina RCT pilnvarota apsardzes kompānija.
 - 1.8. Personu un jebkuru transportlīdzekļu iekļūšanas un izkļūšanas kontrole tiek veikta noteiktos caurlaižu kontroles punktos 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, pamatojoties uz RCT izstrādāta noteikta parauga caurlaidēm un Rīgas brīvostas pārvaldes izstrādāta noteikta parauga caurlaidēm, kā arī kravas pavaddokumentiem, vai pamatojoties uz personu/transportlīdzekļu sarakstiem, kas saskaņoti ar RCT Kontroles departamenta vadītāju vai OIAV.
 - 1.9. Muitas darbinieku atzīme uz kravas pavaddokumentiem par veikto kontroli ievadamajām/izvedamajām precēm nepieciešama saskaņā ar Eiropas Savienības normatīvajiem dokumentiem un konkrētā caurlaižu kontroles punkta darba instrukciju.

2. Terminu un saīsinājumi

Papildus citur Nolikuma tekstā minētajiem, Nolikumā ir lietoti arī šādi termini un saīsinājumi:

- 2.1. **RCT** - Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “RĪGAS CENTRĀLAIS TERMINĀLS”, vienotais reģistrācijas Nr. 40103626836.
- 2.2. **Aizsardzības apdraudējums** – ikviena aizdomīga rīcība vai apstākļi, kas apdraud RCT teritoriju, Ostas iekārtas vai jebkādas kuģa/ostas saskarsmes drošību;
- 2.3. **Aizsardzības incidents** – ikviena prettiesiska rīcība vai apstākļi, kura rezultātā notiek vai ir noticis RCT, Ostas iekārtas vai jebkādas kuģa/ostas saskarsmes drošības pārkāpums;
- 2.4. **Aizsardzības līmenis** – pakāpe, kas raksturo risku, ka iestāsies aizsardzības incidents vai notiks mēģinājums to panākt:
 - **1.aizsardzības līmenis** – līmenis, kurā nepārtraukti ir jāuztur atbilstošu aizsardzības pasākumu minimums;
 - **2.aizsardzības līmenis** – līmenis, kurā, reaģējot uz paaugstinātu aizsardzības incidenta risku, noteiktu laika periodu ir jāuztur papildus aizsardzības pasākumi 1.aizsardzības līmenī noteiktajiem;
 - **3.aizsardzības līmenis** – līmenis, kurā ierobežotu laika periodu ir jāuztur papildus aizsardzības pasākumi 2. aizsardzības līmenī noteiktajiem, kad aizsardzības incidents ir

noticis vai ir iespējams/nenovēršams, lai gan var nebūt iespējams identificēt konkrētu apdraudējuma avotu un/vai mērķi.

- 2.5. **IPZ - ierobežotas pieklūšanas zona**, kas ir RCT teritorijas, Ostas iekārtas daļa, kura noteikta kā īpaši svarīga Ostas iekārtas drošībai un aizsardzībai, tajā skaitā Ostas iekārtā esošo personu, kuģu un kravu drošībai un aizsardzībai;
- 2.6. **Kravu pārvadātājs** – persona, kura ievieš kravu/preci RCT teritorijā un/vai izved kravu/preci no RCT teritorijas;
- 2.7. **OIAV - ostas iekārtas aizsardzības virsnieks** – persona, kura nozīmēta Ostas iekārtā, kas atrodas RCT teritorijā, kā atbildīgā persona par Ostas iekārtas aizsardzības plāna izstrādāšanu, ieviešanu, pārskatīšanu un uzturēšanu, kā arī par sadarbību ar kuģu aizsardzības virsniekiem un kuģošanas kompāniju aizsardzības virsniekiem;
- 2.8. **Osta** – ar robežām noteikta Latvijas sauszemes teritorijas daļa, ieskaitot mākslīgi izveidotos uzbērumus, un iekšējo ūdeņu daļa, ieskaitot iekšējos un ārējos reidus un kuģu ceļus ostas pieejā, kas iekārtoti kuģu un pasažieru apkalpošanai, kravas, transporta un ekspedīciju operāciju veikšanai un citai saimnieciskai darbībai;
- 2.9. **Ostas iekārta** – zona Rīgas brīvostas teritorijā, kurai piešķirts ostas iekārtas statuss. Ostas iekārtas zonā notiek kuģa/ostas mijiedarbība, tā ietver tādas zonas kā enkurvietas, piestātnes un piekļuvi tām no jūras un sauszemes;
- 2.10. **Pavaddokumenti** – preču pavadzīme-rēķins, čeks, kvīts un/vai CMR;
- 2.11. **Sabiedrība** – kuģu aģents, ekspeditors, nekustamā īpašuma (zemes, ēkas/būves, dzelzceļa, piestātnes), kas atrodas RCT teritorijā nomnieks/apakšnomnieks, vai cita persona, kas veic saimniecisko darbību RCT teritorijā;
- 2.12. **Pakalpojumu sniedzējs** – sabiedrība, kas noslēgusi līgumu ar RCT, par pakalpojumu sniegšanu, preču piegādi;
- 2.13. **Valsts institūcija** – Latvijas Jūras administrācijas, Valsts policijas, Valsts Ugunsdzēsības un Glābšanas dienests, Valsts Ieņēmumu dienests, Muitas, Sanitārās robežinspekcijas, Robežsardzes u.c. dienesti;
- 2.14. **Saistītie uzņēmumi** – SIA „Rīgas tirdzniecības osta”, vienotais reģistrācijas Nr.40003755064, un tās meitas un asociētās sabiedrības.

3. Caurlaižu veidi, to derīgums un darbības zonas

- 3.1. RCT teritorijas apmeklēšanai ir derīgas šādas caurlaides un apliecības:
 - 3.1.1. Rīgas brīvostas pārvaldes darbinieku personas un transportlīdzekļa pastāvīgās caurlaides;
 - 3.1.2. Latvijas Jūras administrācijas darbinieku dienesta apliecības;
 - 3.1.3. ar RCT OIAV saskaņotas un identificēšanai elektroniskajā caurlaižu kontroles sistēmā ievadītas Rīgas brīvostas pārvaldes izsniegtās personu un transportlīdzekļu pastāvīgās caurlaides Rīgas brīvostas apmeklēšanai, kuras saskaņotas ar RCT valdi un ievadītas identificēšanai elektroniskajā caurlaižu kontroles sistēmā;
 - 3.1.4. RCT pilnvarotas apsardzes kompānijas, kas nodrošina un kontrolē Caurlaižu režīmu ostas iekārtas teritorijā, darbinieku apliecības;
 - 3.1.5. RCT izsniegtās personu un transportlīdzekļu šādas pastāvīgās un vienreizējās caurlaides;
 - 3.1.5.1. pastāvīgās caurlaides:
 - 1) saistīto uzņēmumu darbiniekiem;
 - 2) sabiedrību darbiniekiem.

3.1.5.2. vienreizējās caurlaides vienreizējam, īstermiņa vai terminētam teritorijas apmeklējumam:

- 1) valsts institūciju darbiniekiem;
- 2) saistīto uzņēmumu darbiniekiem;
- 3) sabiedrību darbiniekiem;
- 4) saistīto uzņēmumu, Sabiedrību sadarbības partneriem, apmeklētājiem;
- 5) pakalpojumu sniedzējiem.

3.2. Caurlaidēm un apliecībām ir noteikti šādi derīguma termiņi RCT teritorijas apmeklēšanai:

- 3.2.1. Rīgas brīvdostas pārvaldes darbinieku apliecības – līdz apliecības derīguma termiņa beigām;
- 3.2.2. Latvijas Jūras administrācijas darbinieku dienesta apliecības – līdz apliecības derīguma termiņa beigām;
- 3.2.3. RCT pilnvarotas apsardzes kompānijas, kas nodrošina un kontrolē caurlaižu režīmu apsargājamā teritorijā, darbinieku apliecības – līdz apliecības derīguma termiņa beigām vai pilnvarojuma beigām (ņemot vērā, kurš iestājas agrāk);
- 3.2.4. pastāvīgās caurlaides – kalendārais gads;
- 3.2.5. pastāvīgā caurlaide transporta līdzeklim – kalendārais gads;
- 3.2.6. terminētas caurlaides – transportlīdzeklim atbilstoši derīguma termiņam, kas norādīts uz caurlaides, bet ne ilgāk par 6 (sešiem) mēnešiem;
- 3.2.7. īstermiņa caurlaides, kas izsniegtas personām ar/bez transportlīdzekļa – atbilstoši derīguma termiņam, kas norādīts uz caurlaides, bet ne ilgāk kā līdz 6 (sešiem) mēnešiem, nepieciešamības izņēmuma gadījumā īstermiņa caurlaides termiņš tiek pagarināts uz laiku līdz konkrētā darba pabeigšanai;
- 3.2.8. vienreizējās caurlaides personām ar/bez transportlīdzekļa vienreizējam, īstermiņa vai terminētam RCT teritorijas apmeklējumam līdz vienreizēja RCT teritorijas apmeklējuma beigām;
- 3.3. Caurlaižu un apliecību darbības zonas:
 - 3.3.1. Rīgas brīvdostas pārvaldes darbinieku apliecības ir derīgas iekļūšanai RCT teritorijā darba pienākumu veikšanai. Rīgas brīvdostas pārvaldes darbinieku tiesības atrasties noteiktās IPZ nosaka Rīgas brīvdostas pārvaldes ostas aizsardzības virsnieks;
 - 3.3.2. Latvijas Jūras administrācijas darbinieku dienesta apliecības ir derīgas iekļūšanai ar vai bez transportlīdzekļa RCT teritorijā darba pienākumu veikšanai. Latvijas Jūras administrācijas darbiniekiem ir tiesības atrasties jebkurā IPZ.
 - 3.3.4. Pastāvīgās, vienreizējās caurlaides nosaka personu, ar transportlīdzekli vai bez tā, tiesības apmeklēt RCT teritorijas koplietošanas zonās un IPZ, atbilstoši IPZ norādei uz caurlaidēm;
 - 3.3.5. vienreizējās caurlaides nosaka personu, ar transportlīdzekli vai bez tā, tiesības atrasties RCT teritorijas koplietošanas zonās un IPZ, ja uz caurlaidēm ir atbilstošas IPZ norādes.
- 3.4. Jebkura veida personas caurlaidei vai darbinieka apliecībai jāatrodas pie personas, kurai šī caurlaide ir izsniegta un pēc pirmā pieprasījuma tā jāuzrāda RCT pilnvarotas apsardzes kompānijas darbiniekiem vai RCT Kontroles departamenta darbiniekiem.
- 3.5. Tiesības apmeklēt RCT teritoriju ar transportlīdzekli dod RCT uz attiecīgo transportlīdzekli izsniegta pastāvīgā vai vienreizējā caurlaide, kas izsniegta personai ar transporta līdzekli, Rīgas brīvdostas pārvaldes darbinieka transportlīdzekļa pastāvīgā caurlaide, kura ir derīga tikai uzrādot to kopā ar pastāvīgo caurlaidi, vai vienreizējā caurlaide, kurā norādīta

- transportlīdzekļa marka un valsts reģistrācijas numurs. Transportlīdzekļa caurlaide novietojama redzamā vietā pie transportlīdzekļa priekšējā stikla.
- 3.6. Transportlīdzekļa caurlaide personām tiek izsniegta, ievērojot tos pašus noteikumus, uz kādiem konkrētajai personai ir izsniegta personas caurlaide, un OIAV piešķirto atļauju uzturēties noteiktās IPZ.
 - 3.7. Transportlīdzekļu pārvietošanās pa RCT teritoriju un novietošana noteiktos transportlīdzekļu stāvlaukumos atļauta tikai atbilstoši RCT teritorijā izvietotajām IPZ norādēm, kā arī saskaņā ar transportlīdzekļa un personas caurlaidē atļauto IPZ.
 - 3.8. Transportlīdzekļu braukšanas ātrums RCT teritorijā nedrīkst pārsniegt 30 km/st. bet vietās, kur notiek kraušanas darbi vai strādā ostas tehnika vai ražošanas iekārtas ne vairāk, kā 5 km/st.
 - 3.9. Personas identifikācijai Caurlaižu kontroles punktā ir jāuzrāda personas apliecības, pases oriģināls, un transportlīdzekļu identifikācijai ir jāuzrāda transportlīdzekļa/piekabes reģistrācijas apliecību oriģinālus. Šo dokumentu kopijas nevar kalpot personas vai transportlīdzekļa identifikācijai.
 - 3.10. Latvijas Jūras administrācijas, Valsts drošības un tiesībsargājošo iestāžu darbinieku identifikācija tiek veikta pēc iestāžu dienesta apliecībām. Atsevišķos gadījumos par citu iestāžu dienesta apliecību atzišanu par derīgiem personas identifikācijai lēmumu var pieņemt Kontroles departamenta direktors vai OIAV katrā konkrētajā gadījumā.

4. Pastāvīgo caurlaižu pasūtīšanas, noformēšanas un izsniegšanas kārtība

Pastāvīgo caurlaižu pasūtīšana:

- 4.1. Pastāvīgo caurlaižu saņemšanai RCT vai teritorijā esošo Saistīto uzņēmumu apmeklētājam, Sabiedrība iesniedz RCT šādus dokumentus:
 - 4.1.1. iesniegumu:
 - 1) iesniegumam jābūt uz veidlapas un to apstiprina amatpersona, kuras paraksta tiesības ir reģistrētas Uzņēmumu reģistrā;
 - 2) iesniegumā jāuzrāda pamatojums caurlaižu saņemšanai (telpu nomas līguma Nr., sadarbības līguma Nr. un tml.), pieteikto personu un transportlīdzekļu caurlaižu skaits;
 - 3) piesakot personu/transportlīdzekļa caurlaides, iesniegumā jāgarantē apmaksā Nolikumā noteiktajā apmērā par katru pieprasīto personas/transportlīdzekļa caurlaidi;
 - 4) iesniegumā jānorāda e-pasta adrese, uz kuru nosūtāmi saskaņā ar Nolikumu izrakstīti rēķini.
 - 4.1.2. personas caurlaides pieteikumu (1. pielikums), uzrādot šādu informāciju par katru personu, kurai nepieciešama caurlaide RCT teritorijas apmeklēšanai:
 - 1) pieprasītās caurlaides veidu;
 - 2) vārdu un uzvārdu;
 - 3) personas kodu (ja ārvalstnieks bez personas koda – dzimšanas datumu un pilsonību);
 - 4) apmeklējamo teritoriju – RCT;
 - 5) uzņēmuma (caurlaides pieteicēja) nosaukumu;
 - 6) ieņemamo amatu uzņēmumā;
 - 7) apmeklējamās IPZ RCT teritorijā.
- 4.2. Transportlīdzekļa caurlaides pieteikumu (2.pielikums), ja RCT teritorijas apmeklēšanai tiks



izmantots transportlīdzeklis, uzrādot šādu informāciju par katru transportlīdzekļa vienību:

- 4.2.1. pieprasītās caurlaides veidu – pastāvīgā;
- 4.2.2. transportlīdzekļa vadītāja vārdu un uzvārdu vai uzņēmuma nosaukumu, ja paredzēts, ka transportlīdzekli vadīs vairāki uzņēmuma darbinieki;
- 4.2.3. transportlīdzekļa valsts reģistrācijas numuru;
- 4.2.4. transportlīdzekļa marku/modeli;
- 4.2.5. apmeklējamo teritoriju - RCT;
- 4.2.6. atļauto stāvlaukumu RCT;
- 4.2.7. apmeklējamās IPZ RCT.
- 4.3. Lēmumu par pastāvīgās caurlaides izsniegšanu pieņem RCT Kontroles departamenta direktors vai OIAV.
- 4.4. RCT Kontroles departamenta direktors vai OIAV apstiprina caurlaižu pieteikumus un nodod RCT Personāla vadības nodaļas rīcībā.

Pastāvīgo caurlaižu noformēšana:

- 4.5. Pastāvīgās personas caurlaides tiek reģistrētas elektroniski un datu bāzē tiek uzrādīta šāda informācija:
 - 4.5.1. Personas caurlaidei:
 - 1) caurlaides reģistrācijas numurs;
 - 2) fotogrāfija;
 - 3) uzņēmuma nosaukums;
 - 4) personas vārds un uzvārds;
 - 5) personas kods;
 - 6) amats;
 - 7) apmeklējamā teritorija - RCT;
 - 8) atļautās IPZ RCT teritorijā;
 - 9) caurlaides izsniegšanas un derīguma datumi.
 - 10) tiesības apmeklēt RCT teritoriju ar vai bez transportlīdzekļa.
 - 4.5.2. Transportlīdzekļa caurlaidei:
 - 1) reģistrācijas numurs, tā tiek reģistrēta izsniegto transportlīdzekļu caurlaižu uzskaites datu bāzē
 - 2) uzņēmuma nosaukums;
 - 3) transportlīdzekļa vadītāja vārds un uzvārds, vai uzņēmuma nosaukums, ja paredzēts, ka transportlīdzekli vadīs vairāki uzņēmuma darbinieki;
 - 4) transportlīdzekļa valsts reģistrācijas numurs;
 - 5) transportlīdzekļa marka/modelis;
 - 6) apmeklējamā teritorija - RCT;
 - 7) atļautais stāvlaukums RCT teritorijā;
 - 8) atļautās IPZ RCT teritorijā.

- 9) caurlaides derīguma termiņš.
- 4.6. Pastāvīgajā caurlaidē tiek norādīti dati atbilstoši caurlaižu noteiktajiem paraugiem.
- 4.7. Personu apmeklējums ar pastāvīgajām caurlaidēm tiek reģistrēts elektroniski ar elektronisko caurlaižu nolasītāju. Ja caurlaižu kontroles punkti nav aprīkoti ar elektronisko caurlaižu nolasītāju vai arī tie tehnisku vai kādu citu problēmu dēļ nedarbojas, tad apmeklējumi tiek reģistrēti Apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, transportlīdzekļa valsts reģistrācijas numuru un apmeklējuma laiku.

Pastāvīgo caurlaižu izsniegšanas kārtība:

- 4.8. Pamatojoties uz RCT Kontroles departamenta direktora vai OIAV apstiprinājumu uz caurlaižu pieteikuma, Personāla vadības nodaļa izsniedz caurlaidi, atbilstoši pieteikumā norādītajiem datiem.
- 4.9. Caurlaides izsniedz personai, uz kuras vārda noformēta caurlaide, vai arī uzņēmuma (caurlaides pieteicēja) atbildīgajai personai. Atsevišķos gadījumos, caurlaides var tikt izsniegtas OIAV tālākai rīcībai.
- 4.10. Caurlaides saņēmējs ar savu parakstu uz caurlaižu pieteikuma apstiprina caurlaides saņemšanu.

5. Vienreizējo caurlaižu pasūtīšanas, noformēšanas un izsniegšanas kārtība.

Vienreizējo caurlaižu personām ar/bez transportlīdzekļa pasūtīšana vienreizējam RCT apmeklējumam:

- 5.1. Saistītie uzņēmumi un sabiedrības iesniedz RCT Kontroles departamenta direktoram vai OIAV to amatpersonu un darbinieku sarakstu, kuras ir tiesīgas pasūtīt vienreizējās caurlaides un/vai kuras ir tiesīgas parakstīt iesniegumus materiālo vērtību izvešanai no RCT teritorijas, sarakstos norādot amatpersonu vai darbinieku vārdus, uzvārdus, ieņemamos amatus, tālrunu numurus. Sarakstus apstiprina RCT Kontroles departamenta direktors vai OIAV.
- 5.2. Pēc iesniegto sarakstu apstiprināšanas, saistīto uzņēmumu un sabiedrību darbinieki saņem piekļuvi vienreizējo caurlaižu pasūtīšanas vietai.
- 5.3. Ja saistīto uzņēmumu vai sabiedrību darbinieks, kurš ir minēts sarakstā, ir izbeidzis darba tiesiskās attiecības, saistītajam uzņēmumam/sabiedrībai ir pienākums nekavējoties par to paziņot RCT Kontroles departamenta direktoram vai OIAV.
- 5.4. Saistītie uzņēmumi un sabiedrības garantē apmaksu Nolikumā noteiktajā apmērā par katru iesniegto vienreizējo caurlaidi, ko ir izrakstījusi RCT Klientu apkalpošanas nodaļas vai Personāla vadības nodaļas pilnvaroti darbinieki.
- 5.5. Lai saņemtu vienreizējo caurlaidi, persona, kura vēlas apmeklēt RCT teritoriju, paziņo amatpersonai, kura ir tiesīga pasūtīt vienreizējo caurlaidi, RCT teritorijas apmeklēšanas iemeslu, datumu un citu informāciju, kas nepieciešama vienreizējās caurlaides pasūtīšanai.
- 5.6. Personai, kura ir saņēmusi vienreizējo caurlaidi RCT teritorijas apmeklēšanai, ir pienākums ostas iekārtas teritorijā ievērot darba drošības un gājēju un transportlīdzekļu kustības organizācijas noteikumus un IPZ.
- 5.7. Atbildību par personu, kurai ir izsniegta vienreizējā caurlaide, uzņemas caurlaides pasūtītājs.
- 5.8. RCT amatpersona vai darbinieks, kurš ir tiesīgs pasūtīt vienreizējo caurlaidi, izraksta vienreizējo caurlaidi, izmantojot RCT caurlaižu pasūtīšanas vietni, norādot šādu informāciju:
- 5.8.1. apmeklētāja vārds un uzvārds;
- 1) apmeklētāja personas kods vai dzimšanas datums;



- 2) transportlīdzekļa marka/modelis;
 - 3) transportlīdzekļa valsts reģistrācijas numurs, ja tāds ir;
 - 4) apmeklējamā persona;
 - 5) apmeklējamais uzņēmums;
 - 6) apmeklējuma datums/-i, vai periods no – līdz;
 - 7) apmeklējuma iemesls.
- 5.9. Valsts drošības un tiesībsargājošo institūciju darbinieki vienreizējās caurlaides saņem, uzrādot valsts Drošības vai tiesībsargājošās institūcijas darbinieka apliecību.

Vienreizējo caurlaižu izsniegšana:

5.10. Vienreizējās caurlaides izsniedz apsardzes darbinieks caurlaižu kontroles punktā, pamatojoties uz vienreizējās caurlaides pieteikumu vietnē. Persona, kura vēlas apmeklēt SIA "RĪGAS CENTRĀLAIS TERMINĀLS" teritoriju, uzrāda personu un transportlīdzekli apliecinošu dokumentu vai kravas pavaddokumentu (ja teritorijā tiek veikta kravas piegāde).

5.11. Vienreizējās caurlaides saņemšanai personas uzrāda šādus dokumentus:

5.11.1. Ieiešanai vai iebrukšanai RCT teritorijā:

- 1) personu apliecinošu dokumentu – pasi vai personas apliecību un, ja caurlaides pieteikumā ir norādīti transporta līdzekļi - autovadītāja apliecību, transportlīdzekļa un piekabes (ja tāda ir) reģistrācijas apliecību;
- 2) valsts Drošības vai tiesībsargājošās institūcijas darbinieka apliecība;

5.11.2. Iebraukšanai RCT teritorijā ar kravu vai pēc tās:

- 1) personu apliecinošs dokuments – pase, personas apliecība, autovadītāja apliecība; transportlīdzekļa un piekabes (ja tāda ir) reģistrācijas apliecības;
 - 2) atbilstoši muitas u.c. saistošo noteikumu prasībām noformēti kravas pavaddokumenti un pilnvara, kas apliecina personas tiesības ievest/izvest kravu.
- 5.12. Ja vienreizējā caurlaide tiek izsniegta īslaicīgam, terminētam RCT apmeklējumam, persona uzrāda 3.9.punktā noteiktos dokumentus katru reizi pirms ieiešanas/iebrukšanas, saņemot vienreizējo caurlaidi.
- 5.13. Ja vienreizējo caurlaižu reģistrācija elektroniski nav iespējama, tehnisku vai kādu citu iemeslu dēļ, vienreizējās caurlaides tiek reģistrētas vienreizējo caurlaižu izsniegšanas žurnālā.
- 5.14. Vienreizējo caurlaidi izsniedz tikai tai personai, uz kuras vārda noformēts vienreizējās caurlaides pieteikums vietnē.
- 5.15. Apsardzes darbinieks izsniedzot personai caurlaidi, norāda tās numuru caurlaižu pieteikšanas vietnes pieteikumā.
- 5.16. Personai, kas saņēmusi vienreizējo caurlaidi, ieejot/iebraucot RCT teritorijā ir pienākums izsniegto caurlaidi identificēt, pieliekot to pie karšu nolasītāja.

6. Caurlaižu nodošanas kārtība

- 6.1. Pēc RCT teritorijas *vienreizēja apmeklējuma*, apmeklētājam, izejot/izbraucot no apsardzes posteņa, ir pienākums vienreizējo caurlaidi autorizēt turniketā un nodot to apsardzes darbiniekam.
- 6.2. Ja vienreizējā caurlaide RCT teritorijas apmeklējumam ir izsniegta īslaicīgam vai terminētam

laika periodam, kas ir norādīts vienreizējās caurlaides pieteikumā, personai ir pienākums caurlaidi nodot apsardzes darbiniekam, ik reiz izejot no RCT teritorijas.

- 6.3. Beidzoties pastāvīgās caurlaides derīguma termiņam, caurlaides bojājumu vai anulēšanas gadījumos, kā arī gadījumos, kad ar darbinieku tiek izbeigtas darba tiesiskās attiecības, Sabiedrība/Saistītais uzņēmums un caurlaides lietotājs ir atbildīgi par pastāvīgās caurlaides nodošanu RCT Personāla vadības nodaļā vai OIAV.
- 6.4. Informācija par izsniegtajām caurlaidēm glabājas datu bāzē un RCT arhīvā ne mazāk kā 3 (trīs) gadus.

7. Caurlaižu apmaksas kārtība

- 7.1. Maksa par RCT izsniedzamajām noteikta parauga pastāvīgajām personu elektroniskajām caurlaidēm Saistīto uzņēmumu/Sabiedrību un Pakalpojumu sniedzējiem darbiniekiem netiek piemērota.
- 7.2. Maksa par RCT izsniedzamajām noteiktā parauga pastāvīgajām transportlīdzekļa caurlaidēm Saistītajiem uzņēmumiem un Sabiedrībām tiek noteikta EUR 160.00 (viens simts sešdesmit EUR un 00 centi) apmērā, neskaitot spēkā esošo PVN, par katru caurlaidi gadā.
- 7.3. Saistītajiem uzņēmumiem un Sabiedrībām, kuras ir noslēgušas nekustamā īpašuma (zemes, ēkas/būves, dzelzceļš, piestātnes), kas atrodas RCT teritorijā, nomas līgumu, katru gadu visā nomas līguma darbības laikā divas pastāvīgās transportlīdzekļa caurlaides tiek izsniegtas bez maksas.
- 7.4. RCT darbiniekiem noteiktā parauga pastāvīgās transportlīdzekļa caurlaides tiek izsniegtas bez maksas.
- 7.5. Maksa par izsniedzamajām noteiktā parauga vienreizējām caurlaidēm Saistītajiem uzņēmumiem, Sabiedrībām un to sadarbības partneriem/apmeklētājiem tiek noteikta 1.00 EUR (Viens eiro, 00 centi) apmērā, neskaitot spēkā esošo PVN likmi, par katru caurlaidi, ja vienreizējā caurlaide tiek izsniegta personai ieešanai RCT teritorijā, bet personai kura apmeklē RCT teritoriju ar autotransportu - 4.00 EUR (četri eiro) apmērā, neskaitot spēkā esošo PVN likmi, par katru caurlaidi. **Maksa tiek piemērota tikai tajā gadījumā, ja caurlaidi Saistītajam uzņēmumam/Sabiedrībai vai to darbiniekiem/sadarbības partneriem izraksta RCT pilnvarotā persona/darbinieks.**
- 7.6. Rēķinu par RCT izsniedzamo noteiktā parauga pastāvīgo personu/transportlīdzekļa caurlaižu apmaksu RCT izsniedz Saistītajiem uzņēmumiem un Sabiedrībām 14 dienu laikā pēc iesnieguma par minēto caurlaižu izsniegšanu saņemšanas.
- 7.7. Rēķinu par kalendārā mēneša laikā izsniegto noteiktā parauga vienreizējo caurlaižu apmaksu RCT izsniedz Saistītajiem uzņēmumiem un Sabiedrībām (tai skaitā par to sadarbības partneriem/darbiniekiem izsniegtajām vienreizējām caurlaidēm) līdz nākamā mēneša 10.datumam.
- 7.8. Saistītie uzņēmumi/Sabiedrības apmaksā šī Nolikuma 7.2., 7.5., 8.2, 8.3., 8.4.punktos noteikto maksu 10 dienu laikā no rēķina saņemšanas brīža.
- 7.9. Rēķinus RCT izsniedz elektroniskā veidā. Rēķins uzskatāms par izsniegtu (nosūtītu) elektroniskā veidā un bez rekvizīta "paraksts" pielīdzināms Līgumā minētā rēķina oriģināla iesniegšanai, ja RCT rēķinā norāda rekvizītus, kas noteikti Grāmatvedības likumā, kā arī citus rekvizītus, lai attiecīgo rēķinu varētu uzskatīt par nodokļu rēķinu Pievienotās vērtības nodokļa likuma izpratnē, un nosūta Saistītajam uzņēmumam, Sabiedrībai uz Caurlaižu iesniegumā norādīto e-pasta adresi. Rēķins ir uzskatāms par saņemtu dienā, kad RCT to ir nosūtījis.

8. Rīcība caurlaižu nozaudēšanas, bojājumu un anulēšanas gadījumā

- 8.1. Pastāvīgās vai vienreizējās caurlaides nozaudēšanas vai bojājumu gadījumā tās lietotājam par to jāinformē RCT Kontroles departamenta direktors un OIAV, iesniedzot iesniegumu par iepriekšējās caurlaides nozaudēšanu vai bojājumu. Bojātās caurlaides jānodod OIAV.
- 8.2. Pastāvīgās personas vai vienreizējās caurlaides nozaudēšanas vai mehāniskas sabojāšanas gadījumā, ja ir nepieciešama caurlaides atjaunošana, caurlaides lietotājs maksā atjaunošanas maksu 10.00 EUR (desmit eiro un 00centi) apmērā, neskaitot spēkā esošo PVN likmi.
- 8.3. Ja pastāvīgā personas vai vienreizējā caurlaide tiek nozagta, zādzības faktu caurlaides lietotājs var apliecināt ar dokumentu (policijā reģistrētu iesniegumu izziņu, protokola kopiju) un ir nepieciešama tās atjaunošana, caurlaides lietotājs maksā atjaunošanas maksu 5.00 EUR (pieci eiro un 00 centi) apmērā, neskaitot spēkā esošo PVN likmi.
- 8.4. Pastāvīgās transportlīdzekļa caurlaides nozaudēšanas vai nozagšanas un tās atjaunošanas nepieciešamības gadījumā, caurlaides lietotājs maksā atjaunošanas maksu 10.00 EUR (desmit eiro un 00 centi) apmērā, neskaitot spēkā esošo PVN likmi.
- 8.5. Atkārtota pastāvīgā personas un transporta līdzekļa caurlaides noformēšana un izsniegšana notiek tādā kārtībā, kā pirmreizējās caurlaides noformēšanas un izsniegšanas gadījumā.
- 8.6. Gadījumā, ja tiek atrasta caurlaide, kura bija pieteikta kā nozaudēta, tad tā jānodod OIAV. Iepriekš samaksātā atjaunošanas maksa netiek atmaksāta.
- 8.7. Pastāvīgo un vienreizējo personas un/vai transportlīdzekļa caurlaidi var anulēt, ja caurlaides lietotājs neievēro RCT teritorijas iekšējās kārtības noteikumus un/vai šī Nolikuma prasības.
- 8.8. Gadījumā, ja transportlīdzekļa caurlaide tiek anulēta, tā jānodod OIAV. Iepriekš samaksātā transportlīdzekļa caurlaides maksa netiek atmaksāta.
- 8.9. Izsniegtās caurlaides anulē arī gadījumos, ja sabiedrībai beidzies telpu nomas vai sadarbības līguma termiņš, vai arī tas tiek pārtraukts pirms termiņa, pakalpojumu sniedzējam ir beidzies noslēgtais pakalpojumu līgums, vai arī tas tiek pārtraukts pirms termiņa. Iepriekš samaksātā transportlīdzekļa caurlaides maksa netiek atmaksāta.
- 8.10. Lēmumu par caurlaides anulēšanu saskaņojot ar RCT valdi, pieņem RCT Kontroles departamenta direktors vai OIAV.

9. Kārtība, kādā kuģu apkalpes locekļi un kruīzu kuģu pasažieri šķērso ostas teritorijas sauszemes robežu

- 9.1. Jūrnieki drīkst šķērsot ostas teritorijas sauszemes robežu saskaņā ar Latvijas Republikas 2002.gada 31.oktobra likumu "Imigrācijas likums" un 1958.gada 13.maijā pieņemto Konvenciju par jūrnieku nacionālajām personas apliecībām.
- 9.2. Ostas teritorijas sauszemes robežas šķērsošanai kuģa kapteinis, kapteiņa pilnvarota persona, aģents iesniedz attiecīgajā caurlaižu kontroles punktā kuģa ruļļa, viesu saraksta, pasažieru saraksta vienu eksemplāru ar sekojošu informāciju:
 - 9.2.1. kuģa nosaukumu, karogvalsti;
 - 9.2.2. kuģošanas kompānijas un/vai aģenta nosaukumu;
 - 9.2.3. kuģa ienākšanas/iziešanas datumu;
 - 9.2.4. katras personas vārdu un uzvārdu;
 - 9.2.5. katras personas dzimšanas datumu un vietu;
 - 9.2.6. katras personas pilsonību;
 - 9.2.7. katras personas amatu uz kuģa (jūrniekiem);

- 9.2.8. katras personas ceļošanas dokumenta veidu un numuru.
- 9.3. Kuģa rullim, viesu sarakstam, pasažieru sarakstam jābūt apstiprinātam ar robežsargu individuālo spiedogu.
- 9.4. Gadījumos, ja jūrniekam tiek atteikta ieceļošana Latvijas Republikā, robežas šķērsošanas atzīmi kuģa rullī papildina ar koda ierakstu NK – nenokāpt no kuģa.
- 9.5. Ja jūrnieks norīkots darbā uz cita kuģa ostas teritorijā, viņam ir tiesības ieiet RCT teritorijā uzrādot juridiskas personas – kuģošanas kompānijas, aģenta vai firmas, kas nodarbojas ar jūrnieku darbā iekārtošanu – norīkojumu, apliecinot savu identitāti.
- 9.6. Kuģa apkalpes locekļi un viesi ir tiesīgi šķērsot RCT teritorijas robežu un pārvietoties RCT teritorijā pamatojoties uz kuģa rulli, viesu sarakstu.
- 9.7. Kruīzu kuģu pasažieru iekļūšana RCT teritorijā notiek pamatojoties uz:
 - 9.7.1. personu apliecinājošu dokumentu – pasi vai identitātes karti;
 - 9.7.2. robežsargu apstiprinātu pasažieru sarakstu;
 - 9.7.3. kuģa pasažiera ID karti.

10. Kārtība, kādā ostas teritorijā tiek ielaisti/izlaisti Operatīvie dienesti

- 10.1. Valsts operatīvo dienestu – neatliekamās medicīniskās palīdzības, valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, vides aizsardzības dienesta, valsts policijas u.c. – transports un to ekipāžas locekļi, fiksēta izsaukuma gadījumā, RCT teritorijā tiek ielaisti netraucēti bez pārbaudes un bez caurlaides. Minēto operatīvo dienestu transportlīdzekļi un to ekipāžas locekļi izbraucot tiek pārbaudīti vispārējā kārtībā, izņemot neatliekamās medicīniskās palīdzības automašīnas ar smagi slimiem pacientiem.
- 10.2. Valsts robežsardzes amatpersonas, kuras konvojē aizturētu personu, uzņemas atbildību par drošību konvoja laikā RCT teritorijā. Konvojējamām personām caurlaides netiek izrakstītas.
- 10.3. Par ārkārtas situācijām RCT teritorijā informē OIAV un/vai RCT Kontroles departamenta direktoru, kuru tālākā darbība notiek saskaņā ar Ostas iekārtas Plānu ārkārtas situācijām un apziņošanas shēmām. Nepieciešamības gadījumā informē Rīgas ostas kapteini.
- 10.4. Informāciju par nepieciešamību valsts operatīvajiem dienestiem iebraukt RCT teritorijā caurlaižu kontroles punktiem sniedz RCT Kontroles departamenta direktors, OIAV vai atbildīgās amatpersonas.
- 10.5. Valsts operatīvo dienestu apmeklējumi tiek reģistrēti Apmeklētāju reģistrācijas žurnālā konkrētajā caurlaižu kontroles punktā.

11. Atbildība un aizliegumi

- 11.1. Personas, kurām ir tiesības pasūtīt vienreizējās caurlaides, ir atbildīgas par savlaicīgu caurlaižu pieteikumu sagatavošanu caurlaižu pasūtīšanas vietnē.
- 11.2. OIAV saskaņā ar ISPS kodeksu un šo Nolikumu ir atbildīgs par:
 - 11.2.1. IPZ sadalījumu RCT teritorijā, Ostas iekārtā;
 - 11.2.2. shēmas izstrādāšanu RCT teritorijas, Ostas iekārtas IPZ sadalījumam un tās iesniegšanu caurlaižu kontroles punktos;
 - 11.2.3. attiecīgu atļauju piešķiršanu personām ar vai bez transportlīdzekļa par tiesībām atrasties noteiktās IPZ.
- 11.3. RCT struktūrvienību, sabiedrību un saistīto uzņēmumu valde ir atbildīga par savā pakļautībā esošo darbinieku, apmeklētāju, kravu pārvadātāju un Ostas iekārtu apkalpojošo dienestu

- darbinieku informēšanu par caurlaižu režīmu un nepieciešamo rīcību tā ievērošanai.
- 11.4. Caurlaižu kontroles punktu darbinieki ir atbildīgi par noteikta parauga caurlaižu izsniegšanu personām, ar vai bez transportlīdzekļa, saskaņā ar šī nolikuma nosacījumiem un OIAV apstiprinājumu par konkrēto personu tiesībām uzturēties noteiktās IPZ RCT teritorijā.
 - 11.5. Personām, ievērojot šī Nolikuma noteikumus, ir aizliegts:
 - 11.5.1. RCT teritorijas apmeklēšanai saņemto caurlaidi nodot lietošanā citai personai;
 - 11.5.2. bez RCT darbinieka pavadības vai attiecīgas atzīmes uz personas vai vienreizējās caurlaides, atrasties RCT teritorijas IPZ;
 - 11.5.3. bez RCT darbinieka pavadības vai attiecīgas atzīmes uz transportlīdzekļa vai vienreizējās caurlaides, pārvietoties ar transportlīdzekli pa Ostas iekārtas teritorijas IPZ un novietot to noteiktajos stāvlaukumos;
 - 11.5.4. pārkāpt RCT teritorijas iekšējās kārtības noteikumus u.c. spēkā esošu saistošo normatīvo dokumentu prasības;
 - 11.5.5. uzturēties RCT teritorijā ilgāk par 30 minūtēm pēc veiktās apmeklējuma beigu laika.
 - 11.6. Atklājot vai fiksējot RCT teritorijas iekšējās kārtības noteikumu, šī nolikuma u.c. spēkā esošu saistošo normatīvo dokumentu prasību pārkāpumus vai saņemot informāciju par tiem, jebkura persona ir atbildīga par RCT Kontroles departamenta direktora, OIAV vai RCT pilnvarotas/-u apsardzes kompānijas/-u, dienesta/-u vai aizsardzības organizācijas/-u darbinieku informēšanu.
 - 11.7. Sabiedrības un to sadarbības partneri ir atbildīgi par savlaicīgu šī Nolikuma punktus minēto rēķinu apmaksu pilnā apmērā. Pretējā gadījumā RCT patur tiesības apturēt caurlaižu izsniegšanu un izsniegto caurlaižu darbību konkrētajai sabiedrībai vai sadarbības partnerim līdz visu saistību izpildei.

12. Ierobežotas piekļūšanas zonas, speciālā režīma telpas un ierobežotas piekļūšanas zonu apraksts

Ierobežotas piekļūšanas zonas, speciālā režīma telpas:

- 12.1. Ostas iekārtas teritorijai tiek piemērots robežšķērsošanas vietas slēgtās teritorijas režīms saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2010.gada 27.jūlija noteikumiem Nr.697 "Robežšķērsošanas vietas režīma noteikumi".
- 12.2. Saskaņā ar ISPS kodeksu Ostas iekārtas teritorija tiek sadalīta IPZ.
- 12.3. IPZ tiek atzīmētas Ostas iekārtas aizsardzības plānā, IPZ sadalījuma shēmā ar tām piešķirtajiem kārtas numuriem personām (1;2;3 u.t.t.) un apzīmējumiem ar lielajiem latīņu alfabēta burtiem transportlīdzekļu īslaicīgas uzturēšanās zonām (X;Y;Z) un transportlīdzekļu stāvlaukumiem (A;B;C u.t.t.).
- 12.4. Atļauju atrasties IPZ dod attiecīga atzīme uz visu veidu personu un transportlīdzekļu caurlaidēm, izņemot IPZ Nr.8, kura ir brīvi pieejama koplietošanas zona visām personām un transportlīdzekļiem termināla teritorijā.
- 12.5. Izņēmuma gadījumos, kad personu, ar vai bez transportlīdzekļa, iekļūšana IPZ, speciālā režīma telpās ir saistīta ar valsts interesēm, nepieciešams saskaņojums ar OIAV.
- 12.6. Personas caurlaides ar atzīmi IPZ Nr.0 dod neierobežotu pieeju visām IPZ termināla teritorijā.
- 12.7. Personas caurlaides ar konkrētas IPZ atzīmi dod pieeju konkrētajai IPZ un citām IPZ pēc piešķirtajiem kārtas numuriem augošā secībā, izņemot IPZ Nr. 3 un 5 (piem., personas caurlaide ar atzīmi IPZ Nr. 2 dod pieeju IPZ Nr. 2, 4, 6, 7 un 8, bet nedod pieeju IPZ Nr.1) darba pienākumu pildīšanai IPZ.

- 12.8. Pieeja IPZ Nr. 3 vai 5 tiek dota tikai personām, kurām ir personas caurlaide ar atzīmi IPZ Nr. 0 vai kuru tiešie darba pienākumi ir saistīti ar darbību IPZ Nr. 3 vai 5 (piem., servertelpās drīkst uzturēties IT speciālisti, elektrosadales skapju telpās drīkst uzturēties elektriķi un elektroinženieri, speciālā režīma telpās muitas kontroles zonā drīkst uzturēties muitas darbinieki).
- 12.9. IPZ Nr.1 apmeklējumam personām, papildus OIAV saskaņojumam, nepieciešams arī kuģa kapteiņa vai kuģa aizsardzības virsnieka saskaņojums.
- 12.10. Transportlīdzekļa caurlaides ar konkrētas IPZ – transportlīdzekļu īslaicīgas uzturēšanās zonas – atzīmi dod pieeju konkrētajai zonai, tās tiek izsniegtas personām – transportlīdzekļu lietotājiem – savu darba pienākumu pildīšanai IPZ saskaņā ar konkrētajai personai doto atļauju uzturēties attiecīgās IPZ.
- 12.11. Transportlīdzekļa caurlaides ar konkrētas IPZ – transportlīdzekļa stāvlaukums – atzīmi dod atļauju novietot transportlīdzekli konkrētajā stāvlaukumā u.c. stāvlaukumos, atbilstoši Ierobežotas piekļūšanas zonu aprakstam.
- 12.12. RCT pilnvarotas apsardzes kompānijas darbiniekiem jākontrolē termināla teritorijā esošajām personām un transportlīdzekļiem izsniegto caurlaižu un IPZ atzīmju uz tām atbilstību caurlaižu režīma prasībām.

Ierobežotas piekļūšanas zonu apraksts:

- 12.13. IPZ izvietojums norādīts Ostas iekārtas aizsardzības plānā, IPZ sadalījuma shēmā:
- 12.13.1. ar cipariem uz darbinieku, apmeklētāju, kravu piegādātāju u.c. personu caurlaidēm tiek norādīta pieeja sekojošām IPZ Ostas iekārtā:
- 1) 0 – neierobežota piekļuve IPZ termināla teritorijā;
 - 2) 1 – kuģis;
 - 3) 2 – kuģu piestātnes, piekrastes zona;
 - 4) 3 – kuģu satiksmes vadības centra vadības sistēmu, navigācijas un aizsardzības sistēmu kontroles telpas, servertelpas, elektrības, telefonu un radiosakaru, siltumapgādes, ūdensapgādes un kanalizācijas, kā arī citas speciālā režīma telpas Ostas iekārtas darbību tehniskajai nodrošināšanai;
 - 5) 4 – cilvēku veselībai bīstamu preču, ugunsnedrošu vielu, indīgu vielu, kā arī sprādzienbīstamu vielu un priekšmetu slēgtās noliktavas;
 - 6) 5 – speciālā režīma telpas kuģu personāla, pasažieru un apmeklētāju robežkontroles un muitas kontroles zonā;
 - 7) 6 – kravu laukumi, atklātās un slēgtās noliktavas;
 - 8) 7 – administratīvās ēkas;
 - 9) 8 – koplietošanas teritorija.
- 12.13.2. ar šādiem burtiem uz transportlīdzekļu caurlaidēm tiek norādīti transportlīdzekļu stāvlaukumi transportlīdzekļu novietošanai termināla teritorijā:
- 1) **A** – Saistīto uzņēmumu vadības, administratīvo ēku darbinieku un viesu (VIP) transportlīdzekļu stāvlaukums – atļauts novietot transportlīdzekli arī stāvlaukumos **B, C, D, E** un **F**;
 - 2) **B** – RCT dienesta transportlīdzekļu stāvlaukums; atļauts novietot transportlīdzekli arī stāvlaukumos **C, D, E** un **F**;
 - 3) **C** – specializētā transporta (mehānismi, kraušanas tehnika) stāvlaukums, darbnīcas;



- 4) **D** – apmeklētāju transportlīdzekļu stāvlaukums;
- 5) **E** – Saistīto uzņēmumu darbinieku transportlīdzekļu stāvlaukums; atļauts novietot transportlīdzekli arī stāvlaukumos **D** un **F**;
- 6) **F** – sabiedrību darbinieku, sabiedrību sadarbības partneru, apmeklētāju transportlīdzekļu stāvlaukums; atļauts novietot transportlīdzekli arī stāvlaukumos **D**.

12.13.3. ar šādiem burtiem uz transportlīdzekļu caurlaidēm tiek norādīti īslaicīgas uzturēšanās stāvlaukumi:

- 1) **X** – cilvēku veselībai bīstamu preču, ugunsdrošu vielu, indīgu vielu, kā arī sprādzienbīstamu priekšmetu pārkraušanas vietas un noliktavas;
- 2) **Y** – dažāda aprīkojuma, vielu, priekšmetu pārkraušanas vietas un noliktavas;
- 3) **Z** – kuģu piestātnes, piekrastes zona.

13. Noslēguma jautājumi

- 13.1. Caurlaižu nolikuma 3.0.versiju apstiprina RCT valde un tā stājas spēkā 5. dienā pēc tās apstiprināšanas. Stājoties spēkā nolikuma 3.0.versijai tā 2.0.versija zaudē spēku.
- 13.2. Nolikuma prasību izpildi pārrauga RCT Kontroles departamenta direktors.
- 13.3. Ierosinājumus par grozījumiem un papildinājumiem Caurlaižu nolikumā sūtīt RCT Kontroles departamenta direktoram, kurš nepieciešamības gadījumā sagatavo un iesniedz apstiprināšanai aktualizēto dokumenta versiju.
- 13.4. Dokumenta statuss un iepriekšējo versiju vēsture:

Izmaiņu veikšanas datums	Jaunās versijas kārtas nr.	Izmaiņu apraksts	Izmaiņu veicējs
27.04.2022.	3.0	Pilnībā pārstrādāta nolikuma versija	

PERSONAS CAURLAIDES PIETEIKUMS

Nr. p. k.	Caurlaides veids	Vārds, uzvārds	Personas kods	Apmeklējamā teritorija	Uzņēmums	Amats	IPZ
1.	Aizpilda caurlaides pieteicējs	Aizpilda caurlaides pieteicējs	Aizpilda caurlaides pieteicējs	RCT teritorija	Aizpilda caurlaides pieteicējs	Aizpilda caurlaides pieteicējs	Aizpilda OIAV
2.	Aizpilda caurlaides pieteicējs	Aizpilda caurlaides pieteicējs	Aizpilda caurlaides pieteicējs	RCT teritorija	Aizpilda caurlaides pieteicējs	Aizpilda caurlaides pieteicējs	Aizpilda OIAV
3.	Aizpilda caurlaides pieteicējs	Aizpilda caurlaides pieteicējs	Aizpilda caurlaides pieteicējs	RCT teritorija	Aizpilda caurlaides pieteicējs	Aizpilda caurlaides pieteicējs	Aizpilda OIAV

Sabiedrības nosaukums

Amats

 Vārds, uzvārds _____
 (paraksts)

Z.V.

SASKAŅOTS:

RCT

Amats

 Vārds, uzvārds _____
 (paraksts)

Z.V.

TRANSPORTLĪDZEKĻA CAURLAIDES PIETEIKUMS

Nr. p. k.	Caurlaides veids	Transportlīdzekļa vadītājs	Reģistrācijas numurs	Marka	Apmeklējamā Teritorija	Stāvlaukums	IPZ
1.	Aizpilda caurlaides pieteicējs	Aizpilda caurlaides pieteicējs	Aizpilda caurlaides pieteicējs	Aizpilda caurlaides pieteicējs	RCT teritorija	Aizpilda OIAV	Aizpilda OIAV
2.	Aizpilda caurlaides pieteicējs	Aizpilda caurlaides pieteicējs	Aizpilda caurlaides pieteicējs	Aizpilda caurlaides pieteicējs	RCT teritorija	Aizpilda OIAV	Aizpilda OIAV
3.	Aizpilda caurlaides pieteicējs	Aizpilda caurlaides pieteicējs	Aizpilda caurlaides pieteicējs	Aizpilda caurlaides pieteicējs	RCT teritorija	Aizpilda OIAV	Aizpilda OIAV

Sabiedrības nosaukums

Amats

Vārds, uzvārds _____

(paraksts)

Z.V.

SASKAŅOTS:

RCT

Amats

Vārds, uzvārds _____

(paraksts)

Z.V.