



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

Содержание

1. Общие правила	2
2. Термины и сокращения	3
3. Виды пропусков и служебных удостоверений, срок и зоны их действия	4
4. Порядок заказа, оформления и выдачи постоянных пропусков	7
5. Порядок заказа, оформления и выдачи разовых пропусков	9
6. Процедура сдачи пропусков	11
7. Порядок оплаты связанных с пропусками услуг	11
8. Действия в случае утери, повреждения, аннулирования и истечения срока действия пропусков	12
9. Процедуры пересечения членами экипажа и пассажирами судов сухопутной границы территории Порты	12
10. Процедура впускания/выпускания оперативных служб на территории RCT	13
11. Правила использования промышленной территории и стоянок RCT	14
12. Ответственность и запреты	14
13. Зоны ограниченного доступа, помещения с особым режимом и описание зон ограниченного доступа	16
14. Заключительные вопросы	18
Приложение №1. Форма заявки на пропуска	20
Приложение №2. Прейскурант на связанные с пропусками услуги	21
Приложение №3. Уведомление о лицах, имеющих право заказывать пропуска и запрашивать вывоз материальных ценностей	22
Приложение №4. Схема территории RCT	23

1. Общие правила

- 1.1. Настоящее Положение о пропускном режиме (далее –Положение) устанавливают единые меры безопасности и другие меры для передвижения людей, грузов (товаров) и транспортных средств на территории SIA «RĪGAS CENTRĀLAIS TERMINĀLS»¹ (далее – территория RCT), т.е. для пересечения территории RCT, а также во время движения/пребывания на территории RCT (далее – Пропускной режим).
- 1.2. Положение разработано на основании на Международной конвенции по охране человеческой жизни на море 1974 года (Конвенция СОЛАС) и поправок к ней, Международного кодекса по охране судов и портовых средств (Кодекс ОСПС), упомянутого в разделе XI-2 Конвенции, Регламента Европейского парламента и Совета № 725/2004 об усилении охраны судов и портовых средств, Закона о портах Латвийской Республики от 22 июня 1994 года, Таможенного закона Латвийской Республики от 2 июня 2016 года, Правил Кабинета министров Латвийской Республики № 697 от 27 июля 2010 года «Правила режима места пересечения границы» и других действующих обязательных законов и нормативных актов.
- 1.3. Цель пропускного режима – контроль за перемещением физических лиц, транспортных средств и товаров на территории RCT.
- 1.4. Положение и его требования распространяются на всех физических лиц во время в отношении их въезда на территорию RCT и пребывания на территории RCT. Лицам запрещено проникать на территорию RCT без соответствующего пропуска (за исключением государственных оперативных служб, въезд/выезд которых регулируется пунктом 10 Положения).
- 1.5. Любая замена или продление срока действия всех видов пропусков на территорию RCT должно осуществляться до 1 февраля текущего года.
- 1.6. Пропускной режим на территории определяется RCT.
- 1.7. Пропускной режим на территории обеспечивает уполномоченная RCT охранная компания.
- 1.8. Контроль въезда и выезда лиц и любых транспортных средств осуществляется в установленных пунктах пропускного контроля 24 (двадцать четыре) часа в сутки на основании пропусков установленного образца, разработанных RCT, и пропусков установленного образца, разработанных Управлением Рижского Свободного порта, а также грузовых сопроводительных документов, или на основании списков лиц/транспортных средств, согласованных с директором Департамента контроля RCT или ДЛПС.
- 1.9. Контроль товаров (грузов), ввозимых на территорию/вывозимых с территории RCT, осуществляется в соответствии с нормативными актами Европейского Союза, а в случае

¹ Территория, принадлежащая предприятиям/используемая предприятиями группы AS «Riga Port Group», единый регистрационный № 40103523241 включая, помимо всего прочего SIA «RĪGAS CENTRĀLAIS TERMINĀLS», единый регистрационный номер 40103626836, состоящая из следующих объектов недвижимого имущества: земельные участки с кадастровыми номерами 01000130234 (адрес: ул. Экспорта 15 k-38, Рига), 01000130235 (адрес ул. Экспорта 15 k-37, Рига), 01000130236 (адрес: ул. Экспорта 15 k-36, Рига), 01000130237 (адрес: ул. Экспорта 15 k-42, Рига), 01000130238 (адрес: ул. Экспорта 15 k-30, Рига), 01000130239 (адрес: нет), 01000130240 (адрес: нет), 01000130241 (адрес: нет), 01000130242 (адрес: ул. Экспорта 15 k-13, Рига), 01000130243 (адрес: ул. Экспорта 15 k-1, Рига), 01000130244 (адрес: ул. Экспорта 15 k-10, Рига), 01000130245 (адрес: ул. Экспорта 15 k-21, Рига), 01000130246 (адрес: ул. Экспорта 15 k-5, Рига), 01000132008 (адрес: ул. Экспорта 15 k-9, Рига), 01000122055 (адрес: ул. Экспорта 15 k-8, Рига), 01000122057 (адрес Катясекля дамбис 1, Рига), 01000122056 (адрес: отсутствует), 01000120214 (адрес Катясекля дамбис 3, Рига), 01000130002 (адрес Катясекля дамбис 28а, Рига), здания/сооружения, расположенные на указанных земельных участках, а также причалы с обозначением капитана порта: ЕО-6, ЕО-7, ЕО-8, ЕО-9, ЕО-10, ЕО-11, ЕО-12, ЕО-14, ЕО-15, РМ-16, РМ-17, РМ-18, РМ-19 (расположенные в Риге, на территории Рижского Свободного порта).

	Положение о пропускном режиме	Версия 5.0
Страница 2 из 23	Документ разработал: Директор Департамента контроля	В силе с:

пункта пропускного контроля «DELTA-02» – также в соответствии с технологической схемой перемещения товаров, которая отдельно согласована со Службой государственных доходов.

2. Термины и сокращения

В дополнение к упомянутому в других местах в тексте Положения, в Положении используются также следующие термины и сокращения:

- 2.1. **RCT** – SIA «RĪGAS CENTRĀLAIS TERMINĀLS», единый регистрационный номер 40103626836;
- 2.2. **Угроза безопасности** – любое подозрительное действие или обстоятельство, угрожающее безопасности территории RCT, Портового средства или любого взаимодействия судно/порт;
- 2.3. **Инцидент безопасности** – любое противоправное действие или обстоятельство, в результате которого происходит или произошло нарушение безопасности RCT, Портового средства или любого взаимодействия судно/порт;
- 2.4. **Уровень охраны** – уровень, характеризующий риск возникновения или попытки возникновения инцидента безопасности:
- **Уровень охраны 1** – уровень, при котором постоянно должны поддерживаться минимальные соответствующие меры по обеспечению охраны;
 - **Уровень охраны 2** – уровень, при котором в течение определенного периода времени должны поддерживаться меры по обеспечению охраны в дополнение к тем, которые установлены для уровня охраны 1, в ответ на повышенный риск инцидента безопасности;
 - **Уровень охраны 3** – уровень, при котором в течение ограниченного времени должны поддерживаться меры по обеспечению охраны в дополнение к тем, которые установлены для уровня охраны 2, когда инцидент безопасности произошел или является вероятным/неотвратимым, хотя может быть невозможно определить конкретный источник и/или цель угрозы.
- 2.5. **Служебное транспортное средство** – транспортное средство, на котором по территории RCT перемещается сотрудник RCT или Связанного предприятия и у которого на лобовом стекле на видном месте размещен соответствующий пропуск. Транспортное средство может находиться на всей территории RCT, ЗОД и производственной зоны для выполнения рабочих задач.
- 2.6. **ЗОД – зона ограниченного доступа**, которая является частью территории RCT, Портового средства, обозначенная как имеющая особое значение для безопасности и защиты Портового средства, в том числе безопасности и защиты людей, судов и грузов в Портовом средстве;
- 2.7. **Перевозчик грузов** – лицо, которое ввозит груз/товар на территорию RCT и/или вывозит груз/товар с территории RCT;
- 2.8. **ДЛПС – должностное лицо портового средства, ответственное за охрану** – лицо, назначенное в Портовом средстве, расположенном на территории RCT, в качестве лица, ответственного за разработку, внедрение, пересмотр и поддержание плана охраны Портового средства, а также за сотрудничество с должностными лицами судов, ответственными за охрану, и должностными лицами судоходных компаний, ответственными за охрану;

	Положение о пропускном режиме	Версия 5.0
Страница 3 из 23	Документ разработал: Директор Департамента контроля	В силе с:

- 2.9. **Порт** – установленная границами часть сухопутной территории Латвии, включая искусственно созданные насыпи, и часть внутренних вод, в том числе внутренние и внешние рейды и фарватеры на подходах к порту, обустроенные для обслуживания судов и пассажиров, осуществления грузовых, транспортных и экспедиционных операций и других видов хозяйственной деятельности;
- 2.10. **Портовое средство** – часть территории RCT, получившая статус портового средства и ограниченная. В зоне портового средства происходит взаимодействие судно/порт, она включает такие зоны, как якорные стоянки, причалы и доступ к ним с моря и суши;
- 2.11. **Сопроводительные документы** – товарная накладная-счет, чек, квитанция и/или CMR;
- 2.12. **Поставщик услуг** – коммерческая компания, заключившая с RCT договор на предоставление услуг, поставку товаров;
- 2.13. **Деловой партнер** – судовой агент, экспедитор, арендатор/субарендатор недвижимого имущества (земли, здания/сооружения, железной дороги, причала), расположенного на территории RCT, или иное лицо, осуществляющее хозяйственную деятельность на территории RCT;
- 2.14. **Связанное предприятие** – AS «Riga Port Group», единый регистрационный номер 40103523241, и его дочерние или ассоциированные предприятия.
- 2.15. **Государственное учреждение** – Латвийская морская администрация, Государственная полиция, Государственная пожарно-спасательная служба, Служба государственных доходов, Продовольственная и ветеринарная служба, Государственная пограничная охрана, оператор системы распределения электроэнергии и др. службы.

3. Виды пропусков и служебных удостоверений, срок и зоны их действия

- 3.1. Для посещения территории RCT действительны следующие пропуска и удостоверения:
- 3.1.1. Постоянные личные пропуска и пропуска для транспортных средств сотрудников Управления Рижского свободного порта;
- 3.1.2. Служебные удостоверения сотрудников Латвийской морской администрации;
- 3.1.3. согласованные с ДЛПС RCT постоянные личные пропуска и пропуска для транспортных средств, выданные Управлением Рижского свободного порта и введенные в электронную систему контроля пропусков для посещения Рижского свободного порта, согласованные с директором Департамента контроля и введенные для идентификации в электронную систему контроля пропусков;
- 3.1.4. удостоверения сотрудников уполномоченной RCT охранной компании, которые обеспечивают и контролируют Пропускной режим на территории портового средства, которые действительны только в тех случаях, когда соответствующему сотруднику охраны в соответствии с графиком работы или устным распоряжением непосредственного руководителя поручено выполнение рабочих задач на территории портового средства;
- 3.1.5. Пропуска, выданные RCT для лиц и транспортных средств:
- 3.1.5.1. постоянные пропуска:
- 3.1.5.1.1. сотрудникам Связанного предприятия;
- 3.1.5.1.2. сотрудникам Делового партнера;

	Положение о пропускном режиме	Версия 5.0
Страница 4 из 23	Документ разработал: Директор Департамента контроля	В силе с:

- 3.1.5.1.3. сотрудникам Поставщика услуг.
- 3.1.5.2. разовые пропуска для однократного, краткосрочного или ограниченного по времени посещения территории:
 - 3.1.5.2.1. сотрудникам Государственных учреждений, если у них нет выданного Управлением Рижского свободного порта действующего пропуска, которые RCT добавила в свою систему выданных пропусков.
 - 3.1.5.2.2. сотрудникам/посетителям Связанного предприятия;
 - 3.1.5.2.3. сотрудникам/посетителям Делового партнера;
 - 3.1.5.2.4. сотрудникам Поставщика услуг.
- 3.2. **Для посещения территории RCT установлены сроки действия пропусков и удостоверений:**
 - 3.2.1. удостоверения сотрудников Управления Рижского свободного порта – до истечения срока действия удостоверения;
 - 3.2.2. служебные удостоверения сотрудников Латвийской морской администрации – в соответствии со сроком действия, указанным в служебном удостоверении (если не указан, удостоверение считается действительным);
 - 3.2.3. удостоверения сотрудников органов государственной безопасности (Бюро по защите Конституции, Служба государственной безопасности, Служба военной разведки и безопасности) – в соответствии со сроком действия, указанным в служебном удостоверении (если не указан, удостоверение считается действительным);
 - 3.2.4. удостоверения сотрудников Государственной полиции, Государственной пограничной охраны, Бюро внутренней безопасности, Бюро по предотвращению и борьбе с коррупцией, Прокуратуры, Службы государственных доходов и Военной полиции – в соответствии со сроком действия, указанным в служебном удостоверении (если не указан, удостоверение считается действительным).
 - 3.2.5. удостоверения сотрудников уполномоченной RCT охранной компании, обеспечивающие и контролирующей пропускной режим на охраняемой территории – до истечения срока действия удостоверения или до окончания срока полномочий, предоставленных в рамках договора на оказание услуг (в зависимости от того, какой срок наступит раньше);
 - 3.2.6. постоянные личные пропуска для сотрудников Связанного предприятия – до окончания трудовых правоотношений;
 - 3.2.7. постоянные личные пропуска для сотрудников Делового партнера/Поставщика услуг – не более календарного года;
 - 3.2.8. постоянный пропуск для транспортного средства – календарный год для делового партнера/Поставщика услуг;
 - 3.2.9. постоянные пропуска для транспортного средства для сотрудников Связанного предприятия – до окончания трудовых правоотношений;
 - 3.2.10. разовые пропуска для лиц с/без транспортного средства для разового или ограниченного по времени посещения территории RCT – до окончания разового посещения территории RCT.

	Положение о пропускном режиме	Версия 5.0
Страница 5 из 23	Документ разработал: Директор Департамента контроля	В силе с:

- 3.3. Зоны действия пропусков и удостоверений:
- 3.3.1. Удостоверения сотрудников Управления Рижского свободного порта действительны для въезда на территорию РСТ для выполнения трудовых обязанностей. Право работников Управления Рижского свободного порта находиться в установленной ЗОД определяет должностное лицо порта, ответственное за охрану, Управления Рижского свободного порта;
- 3.3.2. Служебные удостоверения сотрудников Латвийской морской администрации действительны для въезда на территорию РСТ с или без транспортного средства для выполнения трудовых обязанностей. Сотрудники Латвийской морской администрации имеют право находиться в любой ЗОД;
- 3.3.3. Постоянные, разовые пропуска определяют право лиц с транспортным средством или без него на посещение зон общего пользования и ЗОД на территории РСТ, согласно указанию ЗОД на пропуске.
- 3.4. Находясь на территории портового сооружения, лицо должно постоянно иметь при себе и предъявлять по первому требованию:
- 3.4.1. Действительный личный пропуск (любого типа – постоянный, разовый, для транспортного средства или другой), и
- 3.4.2. удостоверяющий личность документ – удостоверение сотрудника, удостоверяющий личность документ или другой документ, подтверждающий личность лица.
- Это требование распространяется также на представителей государственных учреждений, в том числе на сотрудников Управления Рижского свободного порта. Эти документы должны быть предъявлены по требованию сотрудникам уполномоченной РСТ охранной компании, сотрудникам Департамента контроля РСТ, Специалисту по охране труда РСТ, а также должностным лицам Государственной пограничной охраны.
- 3.5. Право на посещение территории РСТ с транспортным средством дает выданный РСТ постоянный пропуск или разовый пропуск, выданный лицу с транспортным средством, постоянный пропуск для транспортного средства сотрудника Управления Рижского свободного порта, который действителен при его предъявлении вместе с постоянным личным пропуском, или разовый пропуск вместе с разовым пропуском для транспортного средства. Пропуск для транспортного средства должен быть размещен на видном месте на лобовом стекле транспортного средства.
- 3.6. Пропуск для транспортного средства выдается лицам в соответствии с условиями, на которых конкретному лицу был выдан личный пропуск, и с учетом разрешения, присвоенного ДЛПС на нахождение в определенных ЗОД.
- 3.7. Перемещение транспортных средств по территории РСТ и размещение на указанных стоянках для транспортных средств разрешено только в соответствии с размещенными на территории РСТ указаниями ЗОД, а также в соответствии с ЗОД, разрешенной в пропуске для транспортного средства и личном пропуске.
- 3.8. Скорость движения транспортных средств на территории РСТ не должна превышать 30 км/ч, а в местах, где ведутся погрузочные работы или работает портовая техника или производственное оборудование, а также при прохождении через контрольные посты – не более 5 км/ч.
- 3.9. Для идентификации личности в Пункте контроля пропусков необходимо предъявить оригинал удостоверяющего личность документа, а для идентификации транспортного средства – оригинал свидетельства о регистрации транспортного средства/прицепа.

	Положение о пропускном режиме	Версия 5.0
Страница 6 из 23	Документ разработал: Директор Департамента контроля	В силе с:

Копии этих документов не могут служить в качестве идентификации лица или транспортного средства.

- 3.10. Идентификация сотрудников Латвийской морской администрации, органов государственной безопасности и правоохранительных органов осуществляется с помощью служебных удостоверений. В отдельных случаях решение о признании служебных удостоверений других учреждений действительными для идентификации личности может принять директор Департамента контроля или ДЛПС в каждом конкретном случае.

4. Порядок заказа, оформления и выдачи постоянных пропусков

Заказ постоянных пропусков:

- 4.1. Для получения постоянного пропуска Деловой партнер или Поставщик услуг готовит заявку (приложение №1), указывая в ней следующую информацию:
- 4.1.1. Для личного пропуска:
- 4.1.1.1. название компании (заявителя на получение пропуска);
 - 4.1.1.2. основание для получения пропусков (№ договора аренды помещений, № договора о сотрудничестве, регулярность посещений и т.д.), количество личных пропусков и пропусков для транспортных средств, на которые подается заявление;
 - 4.1.1.3. при подаче заявки на личный пропуск/пропуск для транспортного средства, в заявке необходимо гарантировать оплату суммы, указанной в Положении, за каждый запрашиваемый личный пропуск/пропуск для транспортного средства;
 - 4.1.1.4. адрес электронной почты, на который следует отправлять счета, выставленные в соответствии с Положением, и т.д;
 - 4.1.1.5. вид запрашиваемого пропуска;
 - 4.1.1.6. фамилия, имя и отчество, персональный код (в случае, если иностранец не имеет персонального кода – дату рождения и гражданство) лица, которое будет посещать территорию RCT;
 - 4.1.1.7. посещаемое место на территории RCT;
 - 4.1.1.8. подтверждение, что предприятие (заявитель на получение пропуска) ознакомилось с Политикой конфиденциальности и Правилами безопасности AS «Riga Port», опубликованными на сайте www.rigaport.lv, и обязуется обеспечить соблюдение Правил безопасности лицами, для которых компания просит выдать пропуска.
- 4.1.2. Если лицо будет прибудет на территорию на транспортном средстве, в дополнение к информации, указанной в пункте 4.1.1, нужно указать:
- 4.1.2.1. государственный регистрационный номер транспортного средства;
 - 4.1.2.2. марка/модель транспортного средства.
- 4.2. Заявка на получение постоянного пропуска должна быть подписана законными представителями предприятия (заявителя на получение пропуска) или уполномоченным лицом, приложив к заявлению соответствующую доверенность, надежной электронной подписью, содержащей отметку времени, его следует отправить на info@rigaport.lv.

	Положение о пропускном режиме	Версия 5.0
Страница 7 из 23	Документ разработал: Директор Департамента контроля	В силе с:

- 4.3. Решение о выдаче постоянного пропуска принимается директором Департамента контроля РСТ или ДЛПС. В случае положительного решения директор Департамента контроля/ДЛПС указывает соответствующую ЗОД для посещения данным лицом и идентификатор стоянки транспортного средства.

Выдача и оформление постоянных пропусков:

- 4.4. Запрошенные и согласованные постоянные личные пропуска регистрируются в электронном виде в базе данных РСТ, указывая следующую информацию:
- 4.4.1. Для личного пропуска:
- 4.4.1.1. регистрационный номер пропуска;
 - 4.4.1.2. фотография;
 - 4.4.1.3. название предприятия (лица, подавшего заявку);
 - 4.4.1.4. имя и фамилия лица;
 - 4.4.1.5. персональный код;
 - 4.4.1.6. должность;
 - 4.4.1.7. посещаемая территория – РСТ;
 - 4.4.1.8. разрешенные ЗОД на территории РСТ;
 - 4.4.1.9. дата выдачи и срок действия пропуска;
 - 4.4.1.10. право посещения территории РСТ с или без транспортного средства.
- 4.4.2. Для пропуска для транспортного средства:
- 4.4.2.1. регистрационный номер;
 - 4.4.2.2. название предприятия (лица, подавшего заявку);
 - 4.4.2.3. имя и фамилия водителя или название предприятия (лица, подавшего заявку), если предусмотрено, что транспортным средством будут управлять несколько сотрудников предприятия;
 - 4.4.2.4. государственный регистрационный номер транспортного средства;
 - 4.4.2.5. марка/модель транспортного средства;
 - 4.4.2.6. посещаемая территория – РСТ;
 - 4.4.2.7. разрешенная ЗОД стоянки на территории РСТ;
 - 4.4.2.8. разрешенные ЗОД на территории РСТ.
 - 4.4.2.9. срок действия пропуска.
- 4.5. Посещение лиц, имеющих постоянные пропуска РСТ и Управления Рижского свободного порта, регистрируются с помощью электронного считывателя пропусков. Если пункты контроля пропусков не оборудованы электронным считывателем пропусков или не функционируют по техническим или иным причинам, посещения регистрируются в Журнале регистрации посетителей с указанием имени, фамилии, персонального кода, государственного регистрационного номера транспортного средства и времени посещения.
- 4.6. Пропуска выдаются лицу, на которое оформлен пропуск, или ответственному лицу предприятия (лица, подавшего заявку) (если таковое указано в заявке).

	Положение о пропускном режиме	Версия 5.0
Страница 8 из 23	Документ разработал: Директор Департамента контроля	В силе с:

Выдача постоянных пропусков сотрудникам RCT/Связанного предприятия:

- 4.7. Отдел персонала и охраны труда SIA «Riga Port Management» оформляет и выдает постоянный личный пропуск сотрудникам RCT/Связанного предприятия при установлении трудовых правоотношений, если выполнение трудовых обязанностей сотрудника RCT/Связанного предприятия связано с посещением территории RCT или если рабочее место находится на территории RCT.

Если сотруднику RCT/Связанного предприятия также необходим пропуск для транспортного средства, Отдел персонала и охраны труда SIA «Riga Port Management» направляет соответствующую информацию и данные, необходимые для оформления пропуска на транспортное средство, ДЛПС, который оформляет постоянный пропуск для транспортного средства и передает его в Отдел персонала и охраны труда для выдачи сотруднику.

- 4.8. Пропуска выдаются лицу, на которое оформлен пропуск, или указанному в Заявке ответственному лицу.
- 4.9. Пропуска выдаются по адресу: Рига, ул. Экспорта 15 k-1, 1-й этаж офиса, каб. 117, предварительно договорившись о времени прибытия по телефону 67329125.

5. Порядок заказа, оформления и выдачи разовых пропусков

Заказ разовых пропусков для лиц с/без транспортного средства (на разовое посещение RCT):

- 5.1. Связанное предприятие/Деловой партнер должен предоставить директору Департамента контроля RCT или ДЛПС список сотрудников (Приложение 3), имеющих право заказывать разовые пропуска от имени Связанного предприятия/Делового партнера и/или имеющих право подписывать заявки на вывоз материальных ценностей с территории RCT. В списке необходимо указать имена, фамилии, адреса электронной почты и номера телефонов соответствующих сотрудников. Список согласовывается с директором Департамента контроля RCT или ДЛПС.
- 5.2. После согласования представленных списков указанные в списке сотрудники Связанного предприятия/Делового партнера получают доступ к сайту заказа разовых пропусков RCT (далее – Сайт пропусков) для заказа разовых пропусков от имени Связанного предприятия/Делового партнера.
- 5.3. Связанное предприятие/Деловой партнер обязан незамедлительно в письменной форме уведомлять директора Департамента контроля RCT или ДЛПС о любых изменениях в списке сотрудников.
- 5.4. Разовые пропуска заказываются Деловым партнером/Связанным предприятием на Сайте пропусков, указывая на нем требуемую необходимую информацию для заказа пропусков.
- 5.5. Заказывая пропуск на Сайте пропусков, Деловой партнер по умолчанию обязуется и гарантирует:
- 5.5.1. оплачивать заказанные пропуска и другие связанные с пропусками услуги в размерах и порядке, установленных Положением (см. Приложение №2);
- 5.5.2. ознакомить лиц, для которых заказывается пропуск, с Политикой конфиденциальности и Правилами безопасности AS «Riga Port Group», опубликованными на сайте www.rigaport.lv, и обеспечить соблюдение этими лицами Правил безопасности.

	Положение о пропускном режиме	Версия 5.0
Страница 9 из 23	Документ разработал: Директор Департамента контроля	В силе с:

- 5.6. Лицо, получившее разовый пропуск для посещения территории РСТ, обязано соблюдать на территории портового средства правила охраны труда, организации движения пешеходов и транспортных средств и ЗОД.
- 5.7. Ответственность за лицо, которому выдан разовый пропуск, несет сотрудник, указанный в разделе «Посещаемое лицо» окна заказа пропусков на Сайте пропусков, а также заказчик пропуска (лицо, которое вводит данные на Сайте пропусков). Заказчик пропуска несет ответственность за правильность ввода данных на Сайте пропусков.

Выдача разовых пропусков:

- 5.8. Чтобы получить разовый пропуск, лица предъявляют сотруднику службы безопасности следующие документы:

5.8.1. Чтобы войти или въехать на территорию РСТ:

- 5.8.1.1. удостоверяющий личность документ – паспорт или удостоверение личности и, если в заявке на пропуск указаны транспортные средства – свидетельство о регистрации транспортного средства и прицепа (при наличии);
- 5.8.1.2. удостоверение сотрудника, если лицо является сотрудником государственного учреждения безопасности (Бюро по защите Конституции, Служба государственной безопасности, Служба военной разведки и безопасности) или работником следующих государственных учреждений: Государственная полиция, Государственная пограничная охрана, Бюро внутренней безопасности, Бюро по предотвращению и борьбе с коррупцией, Прокуратура, Служба государственных доходов и Военная полиция.

5.8.2. для въезда на территорию РСТ с целью доставки/получения груза/товаров происходит на основании документа, сопровождающего перемещение груза/товара, в качестве разрешения на въезд/выезд:

- 5.8.2.1. удостоверяющий личность документ – паспорт, удостоверение личности, свидетельство о регистрации транспортного средства и прицепа (при наличии);
- 5.8.2.2. сопроводительные документы груза/товаров (включая, помимо всего прочего CMR с именем и фамилией водителя транспортного средства), оформленные в соответствии с таможенными и иными обязательными правилами.

- 5.9. Если регистрация разовых пропусков невозможна в электронном виде по техническим или иным причинам, разовые пропуска регистрируются в Журнале регистрации посетителей с указанием имени, фамилии, персонального кода, государственного регистрационного номера транспортного средства и времени посещения.
- 5.10. Разовый пропуск выдается только тому лицу, на чье имя была оформлена заявка на получение разового пропуска на Сайте пропусков.
- 5.11. При выдаче лицу разового пропуска сотрудник охраны указывает номер пропуска в соответствующей заявке на Сайте пропусков, за исключением случаев, когда въезд на территорию РСТ для доставки или получения груза/товара осуществляется на основании сопроводительных документов на груз/товар (пункт 5.8.2). В таких случаях заявка на разовый пропуск на Сайте пропусков не требуется.

	Положение о пропускном режиме	Версия 5.0
Страница 10 из 23	Документ разработал: Директор Департамента контроля	В силе с:

- 5.12. Лицо, получившее одноразовый пропуск, обязано авторизовать выданный пропуск при въезде на территорию/выезде с территории RCT, приложив его к считывателю карт.

6. Процедура сдачи пропусков

- 6.1. После *разового посещения* территории RCT, при выходе/выезде с поста охраны, посетитель обязан авторизовать одноразовый пропуск, приложив его к считывателю карт и сдав его сотруднику охраны, независимо от срока действия разового пропуска.
- 6.2. В случае истечения срока действия постоянного пропуска, порчи или аннулирования пропуска, а также в случае прекращения трудовых/иных правоотношений с сотрудником, RCT/Деловой партнер/Связанное предприятие и пользователь пропуска несут ответственность за сдачу постоянного пропуска в Отдел персонала и охраны труда SIA «Riga Port Management», или директору Департамента контроля RCT, или ДЛПС.
- 6.3. Информация об активных пропусках хранится в базе данных, а информация о пропусках с истекшим сроком годности передается в архив RCT и хранится там не менее трех (3) лет после окончания срока действия пропуска.

7. Порядок оплаты связанных с пропусками услуг

- 7.1. Стоимость услуг, связанных с пропусками, указана в Приложении №2 «Прейскурант услуг, связанных с пропусками» к Положению, которое опубликовано в виде отдельного документа на сайте www.rigaport.lv. RCT имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в Приложение №2 и утверждать его новую редакцию. Новая редакция Положения №2 в течение 3 (трех) рабочих дней после ее утверждения публикуется на сайте www.rigaport.lv. Новая редакция Приложения №2 является обязательной для нового Делового партнера/Связанного предприятия с момента начала сотрудничества, а для существующего Делового партнера/Связанного предприятия – с 31-го дня, следующего за датой утверждения новой редакции Приложения №2.
- 7.2. Деловому партнеру, заключившему договор аренды недвижимого имущества (земли, здания/сооружения, железной дороги, причала), расположенного на территории RCT, ежегодно бесплатно выдаются два постоянных пропуска для транспортных средств в течение всего срока действия договора аренды.
- 7.3. Сотрудникам RCT/Связанного предприятия бесплатно выдаются постоянные личные пропуска и пропуска на транспортные средства.
- 7.4. Деловые партнеры оплачивают счета, выставленные в соответствии с Положением, в течение 10 (десяти) дней с момента выставления счета (отправки на указанный в заявке адрес электронной почты).
- 7.5. RCT выставляет счета в электронном виде. Счет считается выставленным (отправленным) в электронной форме и без реквизита «подпись» приравнивается к выставлению оригинала счета, если RCT указывает в счете реквизиты, указанные в Законе о бухгалтерском учете, а также другие реквизиты, необходимые для того, чтобы соответствующий счет считался налоговым счетом в понимании Закона о налоге на добавленную стоимость, и направляет его Деловому партнеру на указанный Заявке на пропуск адрес электронной почты. Счет считается полученным в день, когда RCT отправил его на известный RCT адрес электронной почты Делового партнера.

	Положение о пропускном режиме	Версия 5.0
Страница 11 из 23	Документ разработал: Директор Департамента контроля	В силе с:

8. Действия в случае утери, повреждения, аннулирования и истечения срока действия пропусков

- 8.1. В случае утери, кражи или повреждения выданного пропуска его пользователь должен проинформировать об этом ДЛПС, подав заявление, в котором указывается, необходимо ли восстанавливать пропуск, а в случае кражи – приложив к заявлению документ, подтверждающий факт кражи (например, справку о подаче заявления в полицию, копию протокола и т.д.). Поврежденные пропуска следует сдать ДЛПС.
- 8.2. Если необходимо восстановление аннулированного, утерянного или поврежденного пропуска, предприятие, запросившее пропуск, оплачивает плату за восстановление, указанную в Приложении №2 к Положению.
- 8.3. Если срок действия пропуска истек, необходимо оформить новый пропуск в порядке, предусмотренном Положением.
- 8.4. Если пропуск найден, нашедший должен сдать его ДЛПС. В случае, если пропуск будет найден, уплаченная плата за восстановление пропуска не возвращается.
- 8.5. Пропуск может быть аннулирован (его действие остановлено), если:
- 8.5.1. пользователь пропуска не соблюдает требования настоящего Положения или правила охраны труда, опубликованные на сайте www.rigaport.lv → О НАС → Документация → БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА ТРУДА В RIGA PORT GROUP → Безопасность на территории Riga Port Group;
- 8.5.2. Срок действия договора, дающего Деловому партнеру/Поставщику услуг право нахождения на территории RCT/доступа к территории RCT, истек. Ранее оплаченные платы за связанные с пропусками услуги не возвращаются.
- Решение об аннулировании пропуска (приостановлении его действия) принимается директором Департамента контроля RCT или ДЛПС в случае, предусмотренном статьей 8.5.1 Положения, по предварительному согласованию с Правлением RCT.
- Аннулированный пропуск для транспортного средства следует сдать ДЛПС.
- Ранее уплаченная плата за аннулированный пропуск не возвращается и в случае необходимости необходимо подать заявление на получение нового пропуска в порядке, предусмотренном Положением.

9. Процедуры пересечения членами экипажа и пассажирами судов сухопутной границы территории Порта

- 9.1. Члены экипажа и пассажиры судов могут пересекать сухопутную границу территории Порта в Пунктах контроля пропусков в соответствии с Законом об иммиграции Латвийской Республики от 31 октября 2002 года и Конвенцией о национальных удостоверениях личности моряков, принятой 13 мая 1958 года.
- 9.2. Для проверки законности пересечения сухопутной границы территории Порта сотрудник уполномоченной RCT охранной компании в Пункте контроля пропусков использует информацию, доступную в режиме онлайн в SKLOIS (Международная система логистики грузов и портовой информации). В случае конкретного судна, пришвартованного в портовом средстве:
- 9.2.1. вход/выход членов экипажа судов осуществляется путем проверки информации в SKLOIS в разделе «Другие документы/Список членов экипажа», куда включается актуальная информация о списке членов экипажа и его изменениях (включая информацию о ранге, имени и фамилии, государственной

	Положение о пропускном режиме	Версия 5.0
Страница 12 из 23	Документ разработал: Директор Департамента контроля	В силе с:

принадлежности, данных о рождении, типе и номере документа члена экипажа), а также путем предъявления соответствующим членом экипажа действительного документа для путешествий – паспорта, идентификационной карты или книжки моряка;

- 9.2.2. вход/выход пассажиров судов осуществляется путем проверки информации в SKLOIS в разделе «Другие документы/Список пассажиров», куда включается актуальная информация о списке пассажиров и его изменениях (включая информацию об имени и фамилии, государственной принадлежности, данных о рождении, типе и номере документа пассажира), а также путем предъявления соответствующим пассажиром действительного документа для путешествий – паспорта, идентификационной карты, а также идентификационной карты пассажира судна (в случае круизных судов).

Чтобы убедиться в праве членов экипажа или пассажиров судна покинуть территорию Портового средства сотрудник охраны в Пункте контроля пропусков проверяет информацию в SKLOIS в разделе «Решение учреждения//VR», куда сотрудники Государственной пограничной охраны включают актуальную информацию об ограничениях на покидание судна конкретными лицами, указав: «Из списка членов экипажа/пассажиров лицу/ам №... высадка с судна запрещена». Лица, в отношении которых в SKLOIS были сделаны такие записи, не должны выпускаться из портового средства.

- 9.3. Если моряк назначен на работу на другое судно на территории Порта, он имеет право войти на территорию РСТ, предъявив наряд от юридического лица – судоходной компании, агента или фирмы, занимающейся устройством моряков на работу, – и удостоверяющий личность документ.
- 9.4. Гости судна имеют право пересекать границу территории РСТ и передвигаться по территории РСТ на основании списка посетителей, поданного судоходной компанией, агентом или компанией, осуществляющей судовые формальности в Пункте контроля пропусков, в электронном или бумажном формате и оформленного Разового пропуска.

10. Процедура впуска/выпуска оперативных служб на территории РСТ

- 10.1. Транспорт и члены экипажей государственных оперативных служб – Службы неотложной медицинской помощи, Государственной пожарно-спасательной службы, Службы охраны окружающей среды, Государственной полиции и т.д., в случае зафиксированного вызова, впускаются на территорию РСТ беспрепятственно, без досмотра и без пропуска. Транспортные средства и члены экипажей упомянутых оперативных служб проверяются при выезде в обычном порядке, за исключением машин неотложной медицинской помощи с тяжелобольными пациентами.
- 10.2. Сотрудники Государственной пограничной охраны, конвоирующие задержанное лицо, берут на себя ответственность за безопасность во время конвоирования на территории РСТ. Конвоируемым лицами пропуска не выдаются.
- 10.3. О чрезвычайных ситуациях на территории РСТ сообщают ДЛПС и/или директору Департамента контроля РСТ, дальнейшие действия которого соответствуют Плану портового средства в чрезвычайных ситуациях и схемам оповещения. При необходимости информируется капитан Рижского порта.
- 10.4. Информация о необходимости государственным оперативным службам въехать на территорию РСТ в пункты контроля пропусков предоставляется директором Департамента контроля РСТ, ДЛПС или ответственными должностными лицами.

	Положение о пропускном режиме	Версия 5.0
Страница 13 из 23	Документ разработал: Директор Департамента контроля	В силе с:

- 10.5. Посещения сотрудников государственных оперативных служб регистрируются в Журнале регистрации посетителей в конкретном пункте контроля пропусков.
- 10.6. Сотрудники органов государственной безопасности (Бюро по защите Конституции, Службы государственной безопасности, Службы военной разведки и безопасности), а также сотрудники Государственной полиции, Государственной пограничной охраны, Бюро внутренней безопасности, Бюро по предотвращению и борьбе с коррупцией, Прокуратуры, Службы государственных доходов и Военной полиции получают разовые пропуска, предъявив служебное удостоверение.

11. Правила использования промышленной территории и стоянок РСТ

- 11.1. Ограниченный территории и стоянки РСТ в соответствии с Приложением №4 предназначены для временной парковки всех видов транспортных средств в соответствии с распределением зон и стоянок.
- 11.2. Транспортные средства для получения или передачи груза/товаров не должны находиться на территории РСТ более 24 часов, за исключением случаев, когда таможенные формальности занимают больше времени, или по другим уважительным причинам, информируя директора Департамента контроля РСТ о местонахождении и продолжительности нахождения транспортного средства.
- 11.3. Водитель транспортного средства с грузом/товарами должен находиться в непосредственной близости от транспортного средства, чтобы иметь возможность при необходимости переместить транспортное средство на другую стоянку в любое время суток.
- 11.4. Запрещается оставлять транспортное средство или прицеп на территории РСТ более чем на 24 часа, если это мешает внутреннему движению или грузовым операциям РСТ. Если это правило будет нарушено:
 - 11.4.1. РСТ имеет право переместить транспортное средство или прицеп в такое место, где они не будут мешать внутреннему движению и грузовым операциям РСТ;
 - 11.4.2. о перемещении транспортного средства составляется акт о нарушении положения с указанием нарушенного пункта Положения, независимо от того, является ли транспортное средство легковым или грузовым;
 - 11.4.3. расходы, связанные с перемещением транспортного средства/прицепа покрывает владелец транспортного средства или Деловой партнер/Связанное предприятие, запросившее пропуск для соответствующего транспортного средства;
 - 11.4.4. за длительную стоянку транспортного средства (более 1 суток) с Делового партнера/Связанного предприятия, запросившего пропуск для соответствующего транспортного средства, взимается плата за стоянку (Приложение 2), однако РСТ не несет ответственности за сохранность или охрану такого транспортного средства на территории РСТ.

12. Ответственность и запреты

- 12.1. Лица, имеющие право заказывать разовые пропуска на Сайте пропусков, несут ответственность за своевременное оформление заявок на пропуска и введение соответствующей действительности информации на Сайте пропусков.
- 12.2. В соответствии с Кодексом ОСПС и настоящими Правилами ДЛПС несет ответственность за:

	Положение о пропускном режиме	Версия 5.0
Страница 14 из 23	Документ разработал: Директор Департамента контроля	В силе с:

- 12.2.1. распределение ЗОД на территории RCT и в Портовом средстве;
- 12.2.2. разработку схемы распределения ЗОД на территории RCT и в Портовом средстве и ее размещение в пунктах контроля пропусков;
- 12.2.3. присвоение соответствующих разрешений пользователям пропусков на находиться/размещать транспортные средства в установленных ЗОД/на стоянках.
- 12.3. Правление структурных подразделений RCT, Делового партнера и Связанного предприятия несут ответственность за информирование подчиненных им сотрудников, посетителей, грузоперевозчиков и сотрудников подконтрольных им служб, обслуживающих Портовое средство, о пропускном режиме на территории RCT и необходимых действиях по его соблюдению.
- 12.4. Сотрудники охраны отвечают за выдачу разовых пропусков лицам в соответствии с заявкой, зарегистрированной на Сайте пропусков, и за контроль того, находятся ли лица в соответствующей ЗОД на территории RCT на основании утверждения ДЛПС о праве конкретных лиц на пребывание в соответствующей зоне.
- 12.5. Лицу, которому выдан пропуск, запрещается:
 - 12.5.1. передавать полученный пропуск для посещения территории RCT другому лицу;
 - 12.5.2. нарушать Правила безопасности, опубликованные на сайте www.rigaport.lv → О НАС → Документация → БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА ТРУДА В RIGA PORT GROUP → Безопасность на территории Riga Port Group, а также не регистрировать выданный пропуск (не прикладывать его к считывателю карт);
 - 12.5.3. находиться в ЗОД на территории RCT без пропуска с допуском к ЗОД или без сопровождения сотрудника RCT, если допуск ЗОД не присвоен;
 - 12.5.4. без сопровождения сотрудника RCT или без соответствующей отметки на транспортном средстве или без разового пропуска перемещаться на транспортном средстве по ЗОД на территории Портового средства и ставить его на специально отведенные для этого стоянки;
 - 12.5.5. нарушать условия Положения и других действующих обязательных нормативных документов;
 - 12.5.6. Находиться на территории RCT более 30 минут после окончания посещения;
 - 12.5.7. снимать видео и делать фотографии на территории RCT без предварительного письменного согласия директора Департамента контроля RCT.
- 12.6. Обнаружив или зафиксировав нарушения требований Правил безопасности, Положения и других действующих обязательных нормативных документов или получив о них информацию, любое лицо обязано немедленно сообщить об этом директору Департамента контроля RCT, ДЛПС или сотруднику уполномоченного/ых RCT охранной/ых компаний/ии, службы/служб или охранной/ых организации/ий.
- 12.7. Связанное предприятие/Деловой партнер несет ответственность за своевременную оплату в полном объеме всех счетов, выставленных в соответствии с Положением. В случае несвоевременной оплаты счета RCT оставляет за собой право не выдавать новые пропуска, аннулировать выданные пропуска (приостановив их действие) до полного выполнения обязательств.

	Положение о пропускном режиме	Версия 5.0
Страница 15 из 23	Документ разработал: Директор Департамента контроля	В силе с:

13. Зоны ограниченного доступа, помещения с особым режимом и описание зон ограниченного доступа

Зоны ограниченного доступа, помещения с особым режимом:

- 13.1. На территорию Портового средства распространяется режим закрытой территории места пересечения границы в соответствии с Правилами Кабинета министров Латвийской Республики № 697 от 27 июля 2010 года «Правила режима места пересечения границы».
- 13.2. В соответствии с Кодексом ОСПС территория Портового средства разделена на ЗОД.
- 13.3. ЗОД обозначены на Плане охраны Портового сооружения, на схеме распределения ЗОД с присвоенными им порядковыми номерами для людей (1;2;3 и т.д.) и обозначениями заглавными буквами латинского алфавита для зон временного пребывания транспортных средств (X;Y;Z) и стоянок транспортных средств (A;B;C и т.д.).
- 13.4. Любой пользователь пропуска имеет право находиться в ЗОД №8, которая является зоной общего пользования, свободно доступной для всех лиц и транспортных средств. В других ЗОД можно находиться только в том случае, если соответствующая ЗОД указана в выданном пропуске.
- 13.5. В исключительных случаях, когда доступ лиц с транспортным средством или без него в ЗОД или на территорию с особым режимом отвечает государственным интересам, требуется предварительное согласование с ДЛПС.
- 13.6. Пропуска с отметкой ЗОД №0 дают неограниченный доступ ко всем ЗОД на территории терминала.
- 13.7. Личные пропуска с отметкой конкретной ЗОД, дают доступ к конкретной ЗОД и к другим ЗОД в порядке возрастания присвоенных им порядковых номеров, за исключением ЗОД №3 и №5 (например, личный пропуск с отметкой ЗОД № 2, дает доступ к ЗОД № 2, 4, 6, 7 и 8, но не дает доступа к ЗОД №1).
- 13.8. Доступ к ЗОД №3 или №5 дается только лица, имеющим личный пропуск с отметкой ЗОД №0 или чьи непосредственные рабочие обязанности связаны с деятельностью в ЗОД №3 или №5 (например, ИТ-специалисты могут находиться в серверных помещениях, электрики и электромонтеры могут находиться в помещениях электрораспределительных шкафов, таможенные работники могут находиться в помещениях особого режима в зоне таможенного контроля).
- 13.9. Для посещения ЗОД № 1 лицам требуется согласования ДЛПС и капитана судна или лица командного состава, ответственного за охрану судна.
- 13.10. Пропуска для транспортных средств с отметкой конкретной ЗОД – зоны временного пребывания транспортных средств – дают доступ в конкретную зону, они выдаются лицам – пользователям транспортных средств – для выполнения ими трудовых обязанностей в ЗОД в соответствии с выданным им разрешением на пребывание в соответствующей ЗОД.
- 13.11. Пропуска для транспортных средства с отметкой ЗОД – стоянка транспортного средства – дают право поместить транспортное средство на конкретной стоянке и других стоянках согласно описанию Зон ограниченного доступа.
- 13.12. Сотрудники уполномоченной РСТ охранной компании должны контролировать, чтобы лица и транспортные средства на территории РСТ находились в ЗОД, указанных в их пропусках.

	Положение о пропускном режиме	Версия 5.0
Страница 16 из 23	Документ разработал: Директор Департамента контроля	В силе с:

Описание зон ограниченного доступа:

13.13. Расположение ЗОД показано на Плане охраны портового средства, схеме распределения ЗОД:

13.13.1. цифрами на личных пропусках указывается доступ к следующим ЗОД на территории RCT:

0 – неограниченный доступ к ЗОД на всей территории RCT;

1 – судно;

2 – причалы для судов, прибрежная зона;

3 – помещения управления системами контроля, навигации и охраны центра управления судоходством, серверные помещения, помещения электрической, телефонной и радиосвязи, теплоснабжения, водоснабжения и канализации, а также другие помещения со специальным режимом для технического обеспечения работы Портового средства;

4 – закрытые склады для товаров, опасных для здоровья человека, легковоспламеняющихся веществ, ядовитых веществ, а также взрывоопасных веществ и предметов;

5 – помещения со специальным режимом для персонала судов, пассажиров и посетителей в зоне пограничного и таможенного контроля;

6 – грузовые площадки, открытые и закрытые склады;

7 – административные здания;

8 – территория общего пользования.

13.13.2. следующими буквами на пропусках для транспортных средств обозначаются места стоянки транспортных средств для размещения транспортных средств на территории RCT:

A – стоянка для должностных лиц, сотрудников и гостей (VIP) административных зданий Связанного предприятия – разрешено размещать транспортное средство также на стоянках **B, C, D, E** и **F**;

B – стоянка для транспортных средств службы RCT; разрешено размещать транспортное средство также на стоянках **C, D, E** и **F**;

C – стоянка для специализированного транспорта (механизмы, погрузочная техника), мастерские;

D – стоянка для транспортных средств посетителей;

E – стоянка для транспортных средств сотрудников Связанных предприятий; разрешено также размещать транспортное средство также на стоянках **D** и **F**;

F – стоянка для транспортных средств сотрудников Связанных компаний, Деловых партнеров, Поставщиков услуг и посетителей; разрешено размещать транспортное средство также на стоянках **D**.

13.13.3. следующими буквами на пропусках для транспортных средств обозначаются стоянки для кратковременного пребывания:

X – места для перевалки и склады для товаров, опасных для здоровья человека, легковоспламеняющихся веществ, ядовитых веществ, а также взрывоопасных предметов;

	Положение о пропускном режиме	Версия 5.0
Страница 17 из 23	Документ разработал: Директор Департамента контроля	В силе с:

Y – места для перевалки и склады для различного оборудования, веществ, предметов;

Z – причалы для судов, прибрежная зона.

14. Заключительные вопросы

- 14.1. Версия 5.0 Положения утверждается Правлением РСТ и вступает в силу на 5-й день после ее утверждения. Версия 4.0 Положения утрачивает силу после вступления в силу версии 5.0.
- 14.2. Надзор за соблюдением требований Положения осуществляет директор Департамента контроля РСТ.
- 14.3. Предложения по внесению изменений и дополнений в Положение следует направлять директору Департамента контроля РСТ, который, при необходимости, готовит и подает на утверждение обновленную версию документа.

14.4. Статус документа и история предыдущих версий:

Дата внесения изменений	Серийный № новой версии	Описание изменений	Изменения внес
27.04.2022	3.0	Полностью пересмотренная версия Положения	
01.02.2023	4.0	1. в пункте 2.14 изменены реквизиты материнской компании; 2. в пояснительной информации на странице 2 (Сноска № 1), изменены кадастровые № территорий	
24.09.2025	5.0	2.10., 2.13., 2.14. уточнены термины, их использование уточнено во всем тексте положения 3.2.4. - 3.2.7. новая процедура для процесса пропусков сотрудников связанных компаний; 3.4. дополнено Специалистом по охране труда; 4.1. уточнен текст; 4.1.2. уточнена подготовка заявок на пропуска для транспортных средств; 4.2. уточнен порядок подачи запроса на пропуска; 4.9. установлен новый порядок выдачи постоянных пропусков сотрудникам Связанных компаний; 5.8. уточнено заказывание разовых пропусков; 5.11. уточнен порядок въезда с территорию/выезда с территории РСТ с грузом; 7. пересмотрен порядок оплаты;	

	Положение о пропускном режиме	Версия 5.0
Страница 18 из 23	Документ разработал: Директор Департамента контроля	В силе с:

		8. пересмотрены действия в случае утери, поврежденными и повреждения и аннулирования пропусков; 11. новый пункт – порядок использования промышленной территории и стоянок РСТ. Пересмотрено Приложение №1. Приложено Приложение №2. Приложено Приложение №3. Приложено Приложение №4.	
--	--	---	--

ДАННЫЙ ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННО
НАДЕЖНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ И СОДЕРЖИТ ОТМЕТКУ ВРЕМЕНИ

Приложение №1. Форма заявки на пропуск

Кому: SIA «RĪGAS CENTRĀLAIS TERMINĀLS»
Директору Департамента контроля

От: Название предприятия
Регистрационный №:
Юридический адрес:
Адрес электронной почты:
Контактный телефон:

Рига, _____._____._____.

Заявка на личный пропуск/пропуск для транспортного средства для посещения территории SIA «RĪGAS CENTRĀLAIS TERMINĀLS»

Название предприятия (далее – Предприятие) просит выдать/продлить пропуски следующим сотрудникам Предприятия и нанятыми им субподрядчиками:

Пор. №	Имя, фамилия	Персональный код	Должность	Территория, место на территории RCT, которое будет посещать лицо в соответствии с договором, для выполнения которого лицо находится на территории RCT	Регистрационный № транспортного средства если лицо будет посещать территорию RCT на транспортном средстве	Марка транспортного средства	Стоянка транспортного средства – стоянка, где во время пребывания может находиться транспортное средство	ЗОНА зона ограниченного доступа на территории RCT, в которой лицо может пребывать
1.								
2.								

Должность, имя, фамилия

СОГЛАСОВАНО:
SIA «RĪGAS CENTRĀLAIS TERMINĀLS»
Должность, имя, фамилия

Приложение №2. Прейскурант на связанные с пропусками услуги
(утверждено одновременно с версией 5.0 Положением)

Прейскурант на связанные с пропусками услуги SIA «RĪGAS CENTRĀLAIS TERMINĀLS»:

Тип услуги	Количество (шт.)	Продолжительность предоставления услуги*	Цена без НДС**
Постоянный личный пропуск	1	До 1 года	10 EUR
Постоянный пропуск для транспортного средства	1	До 1 года	45.00 EUR
Доступ на Сайт пропусков для заказа разовых пропусков	1	1 месяц	10.00 EUR
Разовый личный краткосрочный пропуск, который выдает RCT или Связанное предприятие	1	До 7 дней	1.00 EUR
Разовый личный краткосрочный пропуск вместе с разовым пропуском для транспортного средства, который выдает RCT или Связанное предприятие	1	до 7 дней	4.00 EUR/шт. +1.00 EUR/шт., если транспортное средство имеет прицеп
Разовый личный пропуск для ограниченного по времени посещения территории, который выдает RCT или Связанное предприятие	1	До 1 месяца	10.00 EUR
Разовый личный ограниченный по времени пропуск вместе с разовым пропуском для транспортного средства, который выдает RCT или Связанное предприятие	1	До 1 месяца	20.00 EUR
Восстановление постоянного или разового пропуска в случае утери или повреждения	1	срок действия утерянного/поврежденного пропуска	10.00 EUR
Стояние транспортного средства на территории RCT вне разрешенных стоянок или оставление транспортного средства, которое было покинуто и мешает рабочему процессу.	1	1 день	10 EUR
Стояние транспортного средства на согласованной с RCT стоянке	1	1 месяц	70 EUR

*При уменьшении фактической продолжительности услуги цена услуги остается неизменной.

**Одновременно с оплатой услуги необходимо осуществить также оплату предусмотренного нормативными актами налога на добавленную стоимость (НДС).

Приложение №3. Уведомление о лицах, имеющих право заказывать пропуски и запрашивать вывоз материальных ценностей

Кому: SIA «RĪGAS CENTRĀLAIS TERMINĀLS»
Директору Департамента контроля

От: Название предприятия
Регистрационный №:
Юридический адрес:
Адрес электронной почты:
Контактный телефон:

Рига, _____._____._____.

Список лиц, которые имеют право заказывать краткосрочные и ограниченные по времени разовые пропуска на Сайте пропусков, а также лиц, которые имеют право подписывать заявления на вывоз материальных ценностей с территории RCT

Персональный код	Имя, фамилия	Телефон, адрес электронной почты	Посещаемая территория	Тип электронных пропусков (указать тип)	Ответственн ое лицо от предприятия (Да/Нет) ***

Должность, имя, фамилия

СОГЛАСОВАНО:
SIA «RĪGAS CENTRĀLAIS TERMINĀLS»
Должность, имя, фамилия

