

PAKALPOJUMU PAMATNOSACĪJUMI (spēkā no 24.03.2023.)

1. TERMINI

1.1. ROT:

Nosaukums:	SIA "Rīgas Ogļu Termināls"
vienotais reģistrācijas numurs:	40103543661
PVN reģistrācijas numurs:	LV40103543661
juridiskā adrese:	Eksporta iela 15 k-1, Rīga, LV-1045
e-pasta adrese KLIENTA pieteikumiem/operatīvās informācijas apmaiņai:	rot.dispecers@rigaport.lv
e-pasta adrese saistībā ar muitas formalitātēm:	customs@rigaport.lv
e-pasta adrese paziņojumiem/vēstulēm u.c. dokumentiem, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu:	info@rigaport.lv
e-pasta adrese norēķinu informācijai:	rekini@rigaport.lv

1.2. **KLIENTS:** jebkura fiziska vai juridiska persona, kura pieprasa/saņem ROT pakalpojumus vai ar kuru ir noslēgts spēkā esošs Līgums.

1.3. **ROT pakalpojumi:** jebkuri pakalpojumi, ko ROT sniedz KLIENTAM, piemēram:

1.3.1. Kravas pārkraušana;

1.3.2. Kravas uzglabāšana;

1.3.3. ROT pietātņu izmantošana un kuģa apgāde;

1.3.4. Kravas nostiprināšana, fasēšana, marķēšana, svēršana, šķirošana un uzskaitīšana, kā arī transportēšana un citas tamlīdzīgas Kravas operācijas;

1.3.5. telpu/teritorijas noma/lietošana;

1.3.6. tehnikas nodrošināšana (ar tehnikas operatoru);

1.3.7. Kravas ekspedīcija;

1.3.8. ar muitas formalitātēm saistīti pakalpojumi.

1.4. **Pamatnosacījumi:** šie pakalpojumu pamatnosacījumi, saskaņā ar kuriem ROT sniedz savus pakalpojumus KLIENTAM.

1.5. **Līgums:** rakstiska vienošanās starp ROT un KLIENTU par ROT pakalpojuma sniegšanu. Līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz KLIENTA iesniegto informāciju. ROT ir tiesīgs nesniegt ROT pakalpojumus, ja ar KLIENTU nav noslēgts Līgums.

1.6. **Komercpiedāvājums:** pirms Līguma noslēgšanas vai sadarbības uzsākšanas KLIENTAM izteikts ROT piedāvājums par KLIENTA pieprasīto pakalpojumu sniegšanai, kurā norādīti ROT pakalpojumu tarifi un noteikumi, neatkarīgi no tā, vai tas izteikts e-pasta vēstulē vai papīra formā. Komercpiedāvājums ir spēkā (1) līdz tajā norādītā termiņa beigām vai (2) līdz Līguma spēkā stāšanās dienai (3) vai, ja Komercpiedāvājumā nav norādīts tā termiņš un Līgums nav noslēgts – 1 mēnesi no Komercpiedāvājuma nosūtīšanas dienas KLIENTAM (ņemot vērā, kurš apstāklis iestājas agrāk).

Ja KLIENTS vai tā pārstāvis nogādā jebkuru Kravu vai jebkurus Transporta līdzekļus ROT teritorijā (tai skaitā pie ROT pietātnēm), vai saņem jebkuru ROT pakalpojumu, tas automātiski nozīmē, ka KLIENTS ir atzinis Komercpiedāvājumu par KLIENTAM saistošu pat gadījumā, ja nav noslēgts Līgums vai nav saņemts Klienta apstiprinājums Komercpiedāvājumam.

1.7. **Vispārējie ROT tarifi:** ROT sniegto pakalpojumu tarifi, kas publicēti interneta vietnē www.rigaport.lv un kas ir saistoši KLIENTAM (1) Pamatnosacījumos/Līgumā un citur



noteiktajos gadījumos, (2) gadījumā, ja ar KLIENTU nav noslēgts Līgums un KLIENTAM nav nosūtīts Komerpciedāvājums, un (3) gadījumā, ja Komerpciedāvājumā/Līgumā nav noteikti ROT pakalpojumu tarifi.

- 1.8. **Krava:** Līgumā un/vai KLIENTA Pieteikumā norādītie jebkura veida priekšmeti vai preces ar jebkādu iesaiņojumu, kas nostiprina un atbalsta kravu.
- 1.9. **Bīstamā krava:** Līgumā un/vai KLIENTA Pieteikumā norādītie jebkura veida priekšmeti vai preces, kas minētas Starptautiskajā jūras bīstamo kravu kodeksā (IMDG Code), Eiropas nolīgumā par starptautiskajiem bīstamo kravu pārvadājumiem (European Agreement concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Road (ADR)), Konvencijas par starptautiskajiem dzelzceļa pārvadājumiem (Convention concerning International Carriage by Rail (COTIF)) C pielikumā "Nosacījumi par starptautiskajiem bīstamo Kravu pārvadājumiem pa dzelzceļu" ("Regulations concerning the International carriage of Dangerous Goods by Rail (RID)").
- 1.10. **Transporta līdzeklis:** jebkurš kuģis (tai skaitā barža u.c. peldlīdzeklis), automašīna, vagoni, piekabe, kontainers, rezervuārs vai cits transporta līdzeklis vai transporta piederums, kas tiek izmantots Kravas pārvadāšanai.
- 1.11. **ROT teritorija:** teritorija, kurā ROT sniedz savus pakalpojumus, tai skaitā ROT piestātnes un ROT noliktavas.
- 1.12. **ROT piestātne:** piestātne, kas atrodas Rīgas ostā un no kuras tiek sniegts ROT pakalpojums.
- 1.13. **Pieteikums vai KLIENTA pieteikums:** KLIENTA pieprasījums sniegt ROT pakalpojumus.
- 1.14. **Laytime:** kuģa stāvlaiks pie ROT piestātnes, kurā tiek veikta kuģa iekraušana/izkraušana vai cita apkalpošana.
- 1.15. **Laycan:** četru dienu periods, kura laikā KLIENTAM jāiesniedz paziņojums par kuģa gatavību pietaukoties pie ROT piestātnes Kravas iekraušanai/izkraušanai.
- 1.16. **LR:** Latvijas Republika.
- 1.17. **Darba diena:** diena no pirmdienas līdz piektdienai, izņemot gadījumā, ja attiecīgā diena ir LR normatīvajos aktos noteikta brīvdiena vai svētku diena.
- 1.18. **Brīvdiena:** sestdiena, svētdiena un LR normatīvajos aktos noteikta brīvdiena un svētku diena.
- 1.19. **Sankcijas:** jebkuras tirdzniecības, ekonomiskas vai finanšu sankcijas, embargo vai ierobežojoši pasākumi, ko piemēro vai administrē Apvienoto Nāciju Organizācijas Drošības padome, Eiropas Savienība, LR, Amerikas Savienoto Valstu valdība (ieskaitot ASV Valsts kases departamenta Ārvalstu ieguldījumu kontroles biroju (Office of Foreign Assets Control — OFAC)), Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts, un/vai iepriekšminēto organizāciju iestādes.
- 1.20. **Puse:** ROT vai KLIENTS.
- 1.21. **Puses:** ROT un KLIENTS.

2. PAMATNOSACĪJUMU PIELIETOJUMS

- 2.1. Pamatnosacījumi ir saistoši KLIENTAM. Ja KLIENTS vai tā pārstāvis nogādā jebkuru Kravu vai jebkurus Transporta līdzekļus ROT teritorijā (tai skaitā pie ROT piestātnēm), vai saņem jebkuru ROT pakalpojumu, tas automātiski nozīmē, ka KLIENTS ir atzinis Pamatnosacījumus un Komerpciedāvājumu par KLIENTAM saistošiem un aņemas tos ievērot pat gadījumā, ja nav noslēgts Līgums.
- 2.2. ROT ir tiesības vienpusēji grozīt Pamatnosacījumus, par to iepriekš rakstiski informējot KLIENTU vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš un norādot, kur var iepazīties ar jaunajiem Pamatnosacījumiem, vai nosūtot jaunus Pamatnosacījumus KLIENTAM. Jaunie

Pamatnosacījumi ir saistoši jaunam KLIENTAM ar sadarbības uzsākšanas brīdi, bet esošam KLIENTAM ar 31.dienu pēc ROT paziņojuma nosūtīšanas.

Gadījumā, ja KLIENTS nepiekrīt jaunajiem Pamatnosacījumiem, KLIENTAM ir pienākums 14 (četrpadsmit) dienu laikā no ROT paziņojuma par Pamatnosacījumu grozījumiem nosūtīšanas rakstveidā informēt par to ROT un šajā gadījumā Līgums/sadarbība tiek uzskatīta par izbeigtu ar dienu, kad stājas spēkā jaunie Pamatnosacījumi, ja vien Puses nevienojas citādi. Ja KLIENTS nesniedz atbildi uz ROT paziņojumu, tiek uzskatīts, ka KLIENTS klusējot ir apstiprinājis jaunus Pamatnosacījumus un apņemas tos ievērot.

3. ROT PAKALPOJUMU PIEPRASĪŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. ROT neuzņemas nekādu atbildību par KLIENTA pieteikuma, ko ROT nav apstiprinājis rakstiski, neizpildi, ne arī par sekām, kas radušās, izpildot kļūdainu KLIENTA pieteikumu.
- 3.2. Visa operatīvā sarakste starp ROT un KLIENTU saistībā ar KLIENTA pieteikumu, tā apstiprināšanu, nosacījumiem, izpildi, ROT pakalpojumiem, kuģa apstrādi u.c. notiek, izmantojot Līgumā norādītās e-pasta adreses, bet ja Līgums nav noslēgts, tad e-pasta adreses, kas ir izmantotas KLIENTA pieteikuma nosūtīšanai ROT un ROT atbildes nosūtīšanai KLIENTAM. Attiecīgā e-pasta sarakste ir atzīstama par pierādījumiem KLIENTA un ROT paustajai gribai saistībā ar KLIENTA pieteikuma nosūtīšanu, apstiprināšanu, ROT pakalpojumiem un to nosacījumiem, apstrādi un izpildi. Šis sarakstes veids nav piemērojams, ja LR normatīvie akti vai īpaša vienošanās nosaka citu kārtību, kā arī neattiecas uz jebkādu Līguma un tā neatņemamo sastāvdaļu izmaiņu un vai tarifu (to izmaiņu) apstiprināšanu (noslēgšanu), kas jāapstiprina ar ROT un KLIENTA pilnvaroto pārstāvju parakstiem.
- 3.3. ROT 2 (divu) Darba dienu laikā no KLIENTA pieteikuma saņemšanas to izskata un, ja ROT piekrīt sniegt KLIENTA pieteikumā norādīto ROT pakalpojumu, nosūta KLIENTAM apstiprinājumu un ROT pakalpojuma sniegšanas nosacījumus (ja tādi ir). ROT pakalpojuma sniegšanas nosacījumus KLIENTAM ir jāapstiprina ar atbildes e-pastu, pretējā gadījumā tiks uzskatīts, ka KLIENTS tos ir noraidījis un ROT pakalpojums netiks sniegts.
- 3.4. KLIENTAM ir pienākums iesniegt ROT rakstisku pilnvaru par personām, kuras ir tiesīgas KLIENTA vārdā iesniegt KLIENTA pieteikumu, apstiprināt ROT sagatavotos dokumentus, risināt operatīvos jautājumus un kārtot nepieciešamās formalitātes ROT teritorijā. Gadījumā, ja attiecīgu pilnvaru KLIENTS neiesniedz, ROT pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs (1) atteikt ROT pakalpojuma sniegšanu KLIENTAM vai (2) par pilnvarotajām personām uzskatīt tās personas, kuras norādītās e-pasta vēstulē, ar kuru ir nosūtīts KLIENTA pieteikums u.c. ar KLIENTA pieteikumu saistīta informācija, un šajā gadījumā KLIENTAM ir pienākums atzīt attiecīgo personu darbības par sev saistošām.
- 3.5. KLIENTS nav tiesīgs bez iepriekšējas rakstiskas ROT piekrišanas saņemšanas piesaistīt trešās personas ar Kravas apstrādi saistīto un KLIENTAM nepieciešamo pakalpojumu sniegšanai ROT Teritorijā.
- 3.6. KLIENTAM ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) Darba dienas laikā no ROT pieprasījuma saņemšanas iesniegt visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami ROT pakalpojuma izpildei vai atvieglo to.
- 3.7. KLIENTAM, piesakot ROT pakalpojumus, ir jāievēro ar Kravas apstrādi un muitas tiesībām saistītie LR normatīvie akti. ROT bez papildu pretenzijas iesniegšanas KLIENTAM ir tiesīgs izrakstīt rēķinu KLIENTAM un KLIENTAM ir pienākums apmaksāt ROT izrakstīto rēķinu par ROT faktiskajām izmaksām, kas radušās, ja KLIENTS nav ievērojis šī punkta prasības.

4. ROT PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS NOTEIKUMI

Vispārējie noteikumi

- 4.1. ROT pakalpojumi tiek sniegti saskaņā ar ROT iekšējām tehnoloģijām (tehnoloģiskajām shēmām), ko ROT nosaka patstāvīgi. ROT ir tiesīgs bez iepriekšējas saskaņošanas ar



KLIENTU piesaistīt trešās personas ROT pakalpojumu nodrošināšanai/sniegšanai un šajā gadījumā ROT ir pilnībā atbildīgs par piesaistīto trešo personu darbību/bezdarbību.

- 4.2. Transporta līdzekļi tiek apkalpoti saskaņā ar KLIENTA pieteikumu, ko ROT ir apstiprinājis. Ja pirms Kravas apstrādes uzsākšanas nav saskaņots konkrēts Kravas apstrādes laiks, ROT nav atbildīgs par izmaksām vai izdevumiem, kas saistīti ar Kravas apstrādes laiku (ilgumu).
- 4.3. ROT nav atbildīgs par Transporta līdzekļa pasūtīšanu, ja ROT un KLIENTS nav vienojušies citādi.
- 4.4. Pieņemot vai izdodot Kravu, KLIENTAM vai tā pilnvarotam pārstāvim ir tiesības piedalīties Kravas apstrādes procesā.
- 4.5. KLIENTAM ir pienākums iesniegt ROT visus ROT teritorijā veikto Kravas vai citu ar ROT saistītu mērījumu rezultātus/sertifikātus 3 (tris) Darba dienu laikā no attiecīgo mērījumu veikšanas vai attiecīga sertifikāta izdošanas dienas. Par plānoto mērījumu veikšanu KLIENTAM ir pienākums iepriekš informēt ROT un ROT ir tiesības piedalīties attiecīgo mērījumu veikšanā. Mērījumu, par kuru veikšanu ROT nav iepriekš ticis informēts, rezultāti nav atzīstami par pierādījumiem, kas apliecinātu ROT saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 4.6. Noslēdzot Līgumu, KLIENTS saskaņo ar ROT nestandarta Kravas pārkraušanas tehnoloģiskās shēmas, izmantojamās mehānismus un palīgierīces. Ja, noslēdzot Līgumu, šajā punktā minētais netiek saskaņots, ROT ir tiesīgs patstāvīgi noteikt nestandarta Kravas pārkraušanas tehnoloģiskās shēmas, izmantojamās mehānismus un palīgierīces.
- 4.7. ROT nav atbildīgs par Kravas un Transporta līdzekļa iespējamiem bojājumiem, ja faktiskais Kravas svars, smaguma centrs vai stropēšanas vietas neatbilst KLIENTA dokumentos norādītajām, kā arī ja KLIENTA papildus materiāli neatbilst standartam. Šajā gadījumā KLIENTS uzņemas pilnu atbildību par jebkuru savu, trešo personu un ROT zaudējumu segšanu.
- 4.8. ROT nostiprina Kravu vai noņem stiprinājumus Kravai tikai tad, ja tas ir noteikts Līgumā/Komercpiedāvājumā un ja KLIENTS to ir rakstiski pieprasījis KLIENTA pieteikumā un sniedzis instrukcijas Kravas nostiprināšanai/stiprinājumu noņemšanai.

ROT pakalpojumu sniegšanas laiks

- 4.9. ROT pakalpojums "kuģa iekraušana/izkraušana" tiek sniegts nepārtraukti (24/7), izņemot šādās LR svētku dienās: 1.janvārī, 1.maijā, 4.maijā, Lielajā piektdienā, Pirmajās Lieldienās, Otrajās Lieldienās, 23.jūnijā, 24.jūnijā, 18.novembrī, 24.decembrī, 25.decembrī, 26.decembrī un 31.decembrī.

ROT pakalpojumi, kas saistīti ar muitas formalitātēm, tiek sniegti Darba dienās no plkst.7:00 līdz plkst.21:00 un Brīvdienās no plkst.8:00 līdz plkst.20:00.

Citi ROT pakalpojumi tiek sniegti Darba dienās no plkst.8:00 līdz plkst.20:00.

- 4.10. Ja ROT un KLIENTS vienojas par ROT pakalpojumu sniegšanu ārpus Pamatnosacījumu 4.9.punktā noteiktā laika, ROT pakalpojumu tarifu likmēm tiek piemēroti šādi koeficienti:
 - 4.10.1. ja ROT pakalpojums tiek sniegts Darba dienās, sestdienās un svētdienās – 1,5.
 - 4.10.2. ja ROT pakalpojums tiek sniegts LR normatīvajos aktos noteiktajās svētku dienās un brīvdienās – 2,0.

ROT tiesības pārtraukt pakalpojumu sniegšanu

- 4.11. ROT ir tiesības pārtraukt ROT pakalpojumu sniegšanu, neatlīdzinot KLIENTAM nekādus zaudējumus:
 - 4.11.1. ja vēja ātrums pārsniedz Rīgas brīvostas noteikumos noteikto (10 metri sekundē) vai gaisa temperatūra ir zemāka par -25 grādiem pēc Celsija skalas, vai nokrišņu (lietus, snieg) gadījumā, ja nokrišņi var sabojāt Kravu;
 - 4.11.2. ja KLIENTS kavē izrakstītā rēķina apmaksu;

- 4.11.3. ja KLIENTS 1 (vienas) Darba dienas laikā no ROT pieprasījuma saņemšanas nepierāda tā tiesības uz Kravu un/vai Transporta līdzekli;
 - 4.11.4. ja KLIENTS nav parakstījis Vispārējās formas aktu Pamatnosacījumu 4.15.punktā noteiktajos gadījumos;
 - 4.11.5. ja pēc kuģa pietauvošanas pie ROT pietātnes tiek mainīts Kravas veids vai Kravas daudzums un ROT ieskatā tas iespaido drošību vai izraisa briesmas, vai nelabvēlīgi ietekmē ROT pakalpojumu sniegšanu citam klientam. Šajā gadījumā ROT ir tiesīgs pieprasīt kuģi nekavējoties atstāt ROT pietātni;
 - 4.11.6. Citos Pamatnosacījumos noteiktajos gadījumos.
- 4.12. Visos gadījumos, kad ROT atbilstoši Līgumam un/vai Pamatnosacījumiem pārtrauc ROT pakalpojuma sniegšanu, ROT nav atbildīgs par jebkādiem KLIENTA un trešo personu zaudējumiem, kas radušies ROT pakalpojuma pārtraukšanas dēļ. Kravas glabāšana netiek pārtraukta un maksa par to ir aprēķināma un apmaksājama saskaņā ar Komercciedāvājuma vai Līgumā, tā pielikumos un Pamatnosacījumos noteikto.
- 4.13. ROT pakalpojumu sniegšana tiek atsākta 1 (vienas) Darba dienas laikā no brīža, kad beidz pastāvēt Pamatnosacījumu 4.11.noteiktie gadījumi.

Vispārējās formas akta sastādīšana

- 4.14. ROT ar e-pasta vēstuļu starpniecību nekavējoties informē KLIENTU, ja, pieņemot Kravu vai pirms Kravas apstrādes uzsākšanas, ROT konstatē, ka:
- 4.14.1. Krava ir bojāta (tai skaitā acīmredzamu Kravas iztrūkumu/neatbilstību Kravas pavaddokumentos norādītajam Kravas svaram gadījumā), ar neatbilstošu iepakojumu vai tamlīdzīgi, un/vai;
 - 4.14.2. Kravu nav iespējams pārkraut ar ROT noteiktajām tehnoloģiskajām shēmām, kā dēļ Kravas apstrādes nodrošināšanai nepieciešams sniegt iepriekš neparedzētus ROT pakalpojumus, un/vai;
 - 4.14.3. ROT pakalpojumi nevar tikt uzsākti vai nevar tikt pilnvērtīgi un/vai kvalitatīvi sniegti KLIENTA vainas dēļ (savlaicīgi nav padots Transporta līdzeklis, nenoformēti Kravas pavadošie dokumenti u.c.), un/vai;
 - 4.14.4. ir radušies Kravas atkritumi vai KLIENTA atstāti atkritumi ROT teritorijā un nepieciešams fiksēt to daudzumu, un/vai;
 - 4.14.5. nepieciešams fiksēt kādu notikumu/faktu, kas saistīts ar Kravas apstrādi.

Ja KLIENTS vai tā pilnvarots pārstāvis nepiedalās Kravas pārkraušanas procesā, KLIENTAM vai tā pilnvarotam pārstāvim ir nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) stundas laikā no ROT paziņojuma nosūtīšanas brīža jāierodas ROT teritorijā attiecīgā fakta fiksēšanai un Vispārējās formas akta parakstīšanai.

ROT ir tiesības pārtraukt Kravas apstrādi līdz Vispārējās formas akta parakstīšanai.

Ja KLIENTS vai KLIENTA pilnvarots pārstāvis šajā punktā noteiktajā termiņā neierodas ROT teritorijā attiecīgā fakta fiksēšanai, ROT ir tiesības pēc saviem ieskatiem (1) vai nu vienpersoniski sastādīt un parakstīt Vispārējās formas aktu, kas KLIENTAM ir saistošs un nav apstrīdams, un uzsākt Kravas apstrādi, tai skaitā, iepriekš neparedzētu ROT pakalpojumu sniegšanu, piemērojot KLIENTAM maksu par iepriekš neparedzētiem ROT pakalpojumiem, vai (2) gaidīt KLIENTA vai tā pilnvarota pārstāvja ierašanos, nesniedzot ROT pakalpojumus, un šādā gadījumā KLIENTS maksā ROT par dīkstāvi.

Dīkstāves periods sākas no 2. (otrās) stundas no šajā punktā noteiktā ROT paziņojuma nosūtīšanas brīža.

Atkritumu apsaimniekošana

- 4.15. KLIENTAM ir pienākums samaksāt ROT Vispārējos ROT tarifos noteikto maksu par Kravas atkritumu un KLIENTA (tā piesaistīto trešo personu) ROT Teritorijā atstāto atkritumu

apsaimniekošanu.

4.16. Lai noteiktu Kravas atkritumu un KLIENTA (tā piesaistīto trešo personu) ROT Teritorijā atstāto atkritumu daudzumu, ROT un KLIENTS vai KLIENTA pilnvarots pārstāvis paraksta Vispārējās formas aktu par atkritumu (ja tādi ir) daudzumu:

4.16.1. katru reizi pēc Kravas iekraušanas Transporta līdzeklī un izvešanas no ROT Teritorijas;

4.16.2. katru reizi pēc Kravas izkraušanas no Transporta līdzekļa ROT teritorijā;

4.16.3. vienu reizi mēnesī ne vēlāk kā līdz attiecīgā mēneša pēdējam datumam (neatkarīgi no tā, vai attiecīgajā mēnesī Krava ir/nav izvesta no ROT Teritorijas);

4.16.4. katru reizi, kad ROT fiksē Klienta (tā piesaistīto trešo personu) atstātos atkritumus.

Ja KLIENTS atsakās parakstīt Vispārējās formas aktu par Kravas u.c. atkritumu daudzumu vai neierodas ROT Teritorijā noteiktā laikā uz Kravas u.c. atkritumu daudzuma fiksēšanu, ROT ir tiesīgs patstāvīgi noteikt Kravas u.c. atkritumu daudzumu, to fiksējot Vispārējās formas aktā, un šāds akts KLIENTAM ir saistošs un nav apstrīdams.

5. TARIFI UN MAKSĀJUMU KĀRTĪBA

5.1. Maksājuma summu par ROT pakalpojumiem aprēķina pēc tarifu likmēm, kas noteiktas Komercciedāvājumā vai Līgumā un tā pielikumos. Maksājuma summa par (1) iepriekš neparedzētiem ROT pakalpojumiem, par (2) ROT pakalpojumiem, kuru tarifi nav noteikti Komercciedāvājumā vai Līgumā un tā pielikumos, kā arī par (3) ROT dīkstāvi veidojas no faktiskā ROT pakalpojumu sniegšanas/dīkstāves laika, iesaistīto nodarbināto personu un tehnikas vienību skaita un veida, un attiecīgo Vispārējo ROT tarifu reizinājuma. ROT patstāvīgi nosaka un fiksē minēto pakalpojumu/dīkstāves ilgumu un iesaistīto cilvēku un tehnikas skaitu/veidu.

5.2. Komercciedāvājumā, Līgumā un tā pielikumos, kā arī Vispārējos ROT tarifos norādītie tarifi ir bez LR normatīvajos aktos noteiktās pievienotās vērtības nodokļa (PVN) likmes un KLIENTAM ir pienākums aprēķināto PVN maksāt vienlaicīgi ar maksu par ROT pakalpojumu.

5.3. ROT ir tiesības ne biežāk kā vienu reizi kalendārajā gadā un ne agrāk kā pēc 12 mēnešiem no Līguma noslēgšanas dienas vienpusēji grozīt ROT pakalpojumu tarifu/maksas, kas noteikti Līgumā, un noteikt tos atbilstoši LR inflācijas rādītājiem un vidējās darba samaksas pieauguma rādītājiem, par to iepriekš rakstiski paziņojot KLIENTAM 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

5.4. ROT ir tiesības vienpusēji grozīt Vispārējos ROT tarifus, par to iepriekš paziņojot KLIENTAM 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš un publicējot jaunus Vispārējos ROT tarifus interneta vietnē www.rigaport.lv. Jaunie Vispārējie ROT tarifi ir saistoši jaunam KLIENTAM ar sadarbības uzsākšanas dienu, bet esošam KLIENTAM ar 31.dienu no ROT paziņojuma nosūtīšanas.

Gadījumā, ja KLIENTS nepiekrīt Vispārējiem ROT tarifiem jaunā redakcijā, KLIENTS ir tiesīgs izbeigt sadarbību/Līgumu Pamatnosacījumos noteiktajā kārtībā, ja vien Līgums neparedz citu Līguma izbeigšanas kārtību. Ja Līgums paredz citu Līguma izbeigšanas kārtību un Vispārējo ROT tarifu pieaugums nepārsniedz 10%, KLIENTAM nav tiesību vienpusēji izbeigt Līgumu, pamatojoties uz Vispārējo ROT tarifu grozīšanu.

Vispārējie ROT tarifi ir neatņemama Pamatnosacījumu sastāvdaļa.

5.5. Rēķinus ROT iesniedz KLIENTAM elektroniskā veidā vai papīra formā. Rēķins uzskatāms par iesniegtu elektroniskā veidā un bez rekvizīta "paraksts" pielīdzināms Līgumā minētā rēķina oriģināla iesniegšanai, ja ROT rēķinā norāda rekvizītus, kas noteikti Grāmatvedības likumā, kā arī citus rekvizītus, lai attiecīgo rēķinu varētu uzskatīt par nodokļu rēķinu Pievienotās vērtības nodokļa likuma izpratnē, un nosūta KLIENTAM uz Līgumā norādīto KLIENTA e-pasta adresi, bet, ja Līgums nav noslēgts – uz e-pasta adresi, no kuras ROT saņēma KLIENTA pieteikumu. Rēķins ir uzskatāms par saņemtu dienā, kad ROT to ir nosūtījis KLIENTAM uz e-pasta adresi.



- 5.6. Ja KLIENTS nepiekrīt ROT izrakstītajam rēķinam, tad KLIENTAM ir pienākums 5 (piecu) Darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas iesniegt ROT rakstiski pamatotu pretenziju par šo rēķinu. Ja noteiktajā termiņā ROT nesaņem KLIENTA pretenziju, tiek uzskatīts, ka KLIENTAM nekādu pretenziju par attiecīgo rēķinu un tajā norādīto informāciju nav.
- 5.7. KLIENTAM ir pienākums apmaksāt visus tam izrakstītos un iesniegtos rēķinus 5 (piecu) Darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
- 5.8. Rēķinus par Kravas glabāšanu ROT izraksta un iesniedz KLIENTAM vienu reizi mēnesī par kārtējo kalendāro mēnesi. Ja Puses ir vienojušās par fiksētu Kravas glabāšanas maksu (kas nav atkarīga no glabāšanā nodotā Kravas apmēra), ROT izraksta un iesniedz KLIENTAM rēķinu par Kravas glabāšanu par pirmo un pēdējo Kravas glabāšanas termiņa mēnesi, bet turpmākajos rēķinus par Kravas glabāšanu ROT izraksta un iesniedz KLIENTAM vienu reizi mēnesī par kārtējo kalendāro mēnesi (izņemot par pēdējo Kravas glabāšanas mēnesi).
- 5.9. Gadījumā, ja no ROT teritorijas plānots izvest visu KLIENTA Kravu (vai vienu kravas veidu) vai tādu Kravas apjomu, ka ROT teritorijā atlikušās Kravas vērtība būs mazāka par KLIENTA saistību pret ROT apmēru, KLIENTAM ir jāveic priekšapmaksā par nosūtāmās KRAVAS glabāšanu un ar Kravas izvešanu saistītiem ROT pakalpojumiem, kā arī jāsedz visas maksājuma saistības pret ROT. ROT ir tiesības nesniegt ar Kravas izvešanu saistītos ROT pakalpojumus (tai skaitā, bet ne tikai Kravas kraušanas pakalpojumus), ja KLIENTS nav norēķinājies ar ROT atbilstoši šajā punktā noteiktajam.
- 5.10. Par ROT izrakstīta rēķina apmaksas termiņa kavējumu KLIENTS maksā ROT nokavējuma procentus: 0.5% dienā no neapmaksātās summas par katru samaksas termiņa kavējuma dienu.
- 5.11. KLIENTA maksājums uzskatāms par veiktu, kad naudas līdzekļi ir saņemti ROT norēķinu kontā.
- 5.12. Jebkurš KLIENTA maksājums vispirms tiek novirzīts nokavējuma procentu, līgumsoda dzēšanai, bet pēc tam pamatparāda dzēšanai.

6. KUĢU PIETEIKŠANA, PIENĒMŠANA, APSTRĀDE UN LAYTIME LAIKA APRĒĶINĀŠANA

Darbības pirms kuģa apstrādes:

- 6.1. KLIENTAM ir pienākums ne vēlāk kā līdz mēneša 25.datumam iesniegt ROT nākamajā mēnesī plānoto kuģu pienākšanas laiku pie ROT piestātnēm (turpmāk – Kuģu plāns). ROT apstiprina vai noraida Kuģu plānu 5 (Piecu) darba dienu laikā tā saņemšanas. Atbildes nesniegšanas gadījumā ir prezumējams, ka Kuģu plānu ROT nav saskaņojis (ir noraidījis).
- 6.2. KLIENTAM ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas līdz dienai, kad kuģis plāno ierasties Rīgas ostā, ir jāaskaņo ar ROT kuģa Laycan un jāiesniedz kuģa norīkojums, kurā jānorāda kuģa nosaukums, kuģa raksturojums, izkraušanai/iekraušanai paredzamās Kravas nosaukums, daudzums, svars un citas nepieciešamās ziņas.

KLIENTA pieprasījums saskaņot kuģa Laycan laikus var tikt iesniegts Darba dienās no plkst. 08.00 līdz plkst. 17.00. Ja KLIENTA pieprasījums tiks iesniegts ārpus norādītā laika, tiks uzskatīts, ka KLIENTS pieprasījumu ir iesniedzis nākamās Darba dienas plkst.8:00.

ROT saskaņo kuģa Laycan laiku ne vēlāk kā 2 (divu) Darba dienu laikā no KLIENTA pieprasījuma saņemšanas dienas. ROT ir tiesīgs nesaskaņot kuģa Laycan, ja KLIENTS nav izpildījis Pamatnosacījumu 6.1.punktā noteikto pienākumu vai ja tas neatbilst ROT saskaņotajam Kuģu plānam.

- 6.3. Caur ROT piestātnēm izkraujamo/iekraujamo kuģu aģentus nominē ROT. ROT garantē, ka ROT nominētais kuģu aģents (1) veiks savus kuģa aģenta pienākumus tādējādi, lai nodrošinātu katra KLIENTA nominētā kuģa ienākšanu Rīgas ostā, (2) pienācīgā kārtā un maksimāli ievērojot KLIENTA intereses veiks visas nepieciešamās formalitātes un ievēros LR normatīvajos aktos noteiktās prasības un Rīgas ostas jūras paražas attiecībā uz kuģa

aģenta darbību, (3) veiks dokumentu, kas saistīti ar Kravas un kuģa ienākšanu Rīgas ostā, uzturēšanos Rīgas ostā un iziešanu no Rīgas ostas, noformēšanu, (4) sniegs kuģa kapteinim nepieciešamo palīdzību un aizsargās kuģa īpašnieka intereses, (5) atbilstoši kuģa kapteiņa vai kuģa īpašnieka norādījumiem apmaksās summas, kas maksājamas saistībā ar kuģa uzturēšanos Rīgas ostā, (6) pastāvīgi un regulāri informēs visas ieinteresētās puses par kuģa kraušanas operāciju norisi ROT piestātnēs, (7) veiks citas jūras aģentēšanas darbības.

- 6.4. KLIENTAM ir pienākums vismaz 72 (septiņdesmit divas) stundas pirms kuģa pienākšanas pie ROT piestātnēm nosūtīt ROT šādu informāciju:
 - 6.4.1. kuģa nosaukumu;
 - 6.4.2. plānoto kuģa pienākšanas datumu un laiku;
 - 6.4.3. izkrašanai/iekraušanai paredzamās Kravas nosaukums, daudzums, svars un citas nepieciešamās ziņas;
 - 6.4.4. paziņojums par Bīstamās kravas raksturu;
 - 6.4.5. Kuģa kraušanas plānu (Cargo plan);
 - 6.4.6. KLIENTA piesaistītu neatkarīgu survejieri/KLIENTA pilnvarotu pārstāvi Kravas stāvokļa un apjoma novērtēšanai;
 - 6.4.7. maksimālo iegrimi kuģim pirms un pēc kravas izkraušanas/iekraušanas;
 - 6.4.8. Kravas muitas statusu apliecinājošu pavaddokumentu un piemērotās muitas deklarācijas (ja ir);
 - 6.4.9. Kravas pirkšanas - pārdošanas vai Kravas valdītāja un Kravas vērtību apliecinājošu pavaddokumentu;
 - 6.4.10. Kravas atbilstību stratēģiskās kravas statusam;
 - 6.4.11. Stratēģiskām kravām - dubultā Pielietojuma licence;
 - 6.4.12. Kravas fumigācijas veikšanas plānu (ja paredzēta fumigācija).
- 6.5. KLIENTAM ir pienākums vismaz 48 stundas pirms kuģa pienākšanas pie ROT piestātnēm nosūtīt ROT aktualizētu Pamatnosacījumu 6.4.punktā noteikto informāciju vai apstiprinājumu, ka izmaiņu iepriekš sniegtajā informācijā nav.
- 6.6. KLIENTAM ir pienākums nekavējoties pēc ROT pieprasījuma saņemšanas sniegt ROT papildus informāciju saistībā ar plānoto kuģi un tā apstrādi.
- 6.7. ROT ir tiesības grozīt kuģa kraušanas plānu (Cargo plan), par to ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā no kuģa kraušanas plāna saņemšanas paziņojot KLIENTAM. KLIENTAM ir pienākums ROT grozīto kuģa kraušanas plānu saskaņot ar kuģa kapteini, pretējā gadījumā ROT ir tiesības atteikt kuģa apstrādi.

ROT ir tiesības nepiekrīst iepriekš saskaņota kuģa kraušanas plāna (Cargo plan) izmaiņām, ja tās nelabvēlīgi ietekmē ROT pakalpojumu sniegšanu citam KLIENTAM.
- 6.8. Pirms kuģa kraušanas darbu (apstrādes) uzsākšanas KLIENTAM ir pienākums informēt ROT par kuģa gatavību kravas iekraušanai/izkraušanai un iesniegt kuģa kapteiņa paziņojumu par kuģa gatavību kravas operācijām (Notice of Readiness), turpmāk - NOR.

NOR var iesniegt ROT jebkurā dienā un laikā (ieskaitot sestdienas, svētdienas un svētku dienas (SSHINC) (24 stundas diennaktī, 7 dienas nedēļā), neatkarīgi no tā, vai kuģis atrodas Rīgas ostas reidā/ārējā Rīgas ostas reidā, vai tas ir/nav pietauvots, vai ir/nav izgājis muižošanu, kā arī neatkarīgi no tā, vai kuģis ir/nav saņēmis sanitāro apliecību.
- 6.9. Pirms kuģa kraušanas darbu (apstrādes) uzsākšanas KLIENTAM ir pienākums iesniegt ROT šādus dokumentus (kuģa apstrādi ROT ir tiesīgs neuzsākt līdz visu šajā punktā noteikto dokumentu saņemšanai un attiecīgais dokumentu gaidīšanas laiks ir izslēdzams no Laytime laika):



- 6.9.1. Kuģa specifikācija (Ships particulars);
 - 6.9.2. Konosaments (Bill of Lading) (tikai gadījumā, ja krava tiek izkrauta no kuģa);
 - 6.9.3. Kuģa starptautisko tonnāžas apliecības (International tonnage certificate) kopija;
 - 6.9.4. Kravas izdošanas orderi vai Kravas nosūtīšanas uzdevumu (Loading Order).
- 6.10. ROT pieņem kuģi Kravas izkraušanai/iekraušanai (apstrādei) tikai ar KLIENTU saskaņotajā Laycan periodā. Ja paredzamais kuģa pienākšanas laiks ir ārpus saskaņotā Laycan perioda un/vai plānotais kuģa pienākšanas laiks, vai citas izmaiņas kuģa informācijā nelabvēlīgi ietekmē ROT pakalpojumu sniegšanu citam kuģim/klientam, tad kuģis, kura informācija/plānotais pienākšanas laiks ir ticis mainīts, zaudē savas tiesības rindā uz ROT piestātnēm un kuģa iekraušanas/izkraušanas darbiem. Šajā gadījumā ROT pieņem attiecīgo kuģi Kravas iekraušanai/izkraušanai cik ātri vien iespējams un veic kuģa apstrādi, nepiemērojot Kravas iekraušanas/izkraušanas normas (pat ja tādas ir iepriekš noteiktas/saskaņotas), un ROT nav atbildīgs par KLIENTA zaudējumiem.

Laytime laika aprēķins:

- 6.11. Laytime laiks sākas pēc 12 stundām no brīža, kad ROT ir saņēmis NOR, bet ne agrāk par plkst.14:00 pirmajā ar ROT saskaņotajā Laycan dienā. Ja kuģa iekraušanu/izkraušanu ROT uzsāk agrāk, Laytime sākas faktiskajā iekraušanas/izkraušanas uzsākšanas brīdī. Laytime laiks beidzas, kad ROT ir pabeidzis kuģa iekraušanu/izkraušanu.
- 6.12. Zemāk minētie laika periodi ir jāizslēdz no Laytime laika (neatkarīgi no tā, vai ROT šajos periodos veic/neveic kuģa iekraušanu/izkraušanu):
- 6.12.1. laiks, kas patērēts kuģa ienākšanai Rīgas ostā/iziešanai no Rīgas ostas (ieskaitot ievešanu un pietauvošanu/pāreju no/pie ROT piestātnes);
 - 6.12.2. laiks, kas patērēts muitas formalitātēm, kā arī citu valsts iestāžu darba laiks uz kuģa klāja saistībā ar robežas atvēršanas/slēgšanas procedūru vai citām pārbaudēm/darbībām;
 - 6.12.3. laiks, kas patērēts sākotnējā, starpposmu un gala svāra noteikšanai pēc kuģa iegrimes ("draft survey");
 - 6.12.4. laiks, kad bijusi piespiedu kraušanas darbu apturēšana, ja (1) vēja ātrums ir 10 m/s un vairāk vai (2) kad gaisa temperatūra ir zem -25 grādiem pēc Celsija, vai (3) kad ir bijuši nokrišņi, kuru laikā Kravas kraušana nav iespējama/atļauta. Šādu nelabvēlīgu laika apstākļu faktu, kas traucē kraušanas darbus, jāatspoguļo Stāvēšanas laika uzskaites Aktā, ko paraksta kuģa kapteinis un ROT;
 - 6.12.5. nepārvaramas varas apstākļu darbības laiks;
 - 6.12.6. laiks, kad Rīgas ostas kustības vadības dienesta kuģa kustības apturēšanas laikā sakarā ar meteoroloģiskiem apstākļiem un/vai nepārvaramas varas apstākļiem ir bijusi piespiedu iekraušanas/izkraušanas darbu apturēšana;
 - 6.12.7. laiks, kurā kuģa apstrāde netika veikta (1) kuģa īpašnieka vainas dēļ, (2) kuģa bojājuma dēļ, (3) kā arī citu iemeslu dēļ, kas saistīti ar kuģi, un kas ietekmē ROT darbu;
 - 6.12.8. laiks, kas patērēts kuģa balastēšanai vai atbalastēšanai, tilpņu lūku pacelšanai un atvēršanai;
 - 6.12.9. laiks, par kādu ir pagarinājies kuģa kraušanas laiks (1) samazinot ar KLIENTA saskaņoto Kravas apstrādes ātrumu kuģa īpašnieka vainas dēļ, kuģa tehnisko parametru dēļ vai kuģa bojājuma dēļ un/vai (2) dēļ tā, ka pirms kravas kraušanas vai kraušanas laikā ir grozīts iepriekš saskaņotais kuģa kraušanas plāns (Cargo plan), un/vai (3) citu iemeslu dēļ, kas saistīti ar kuģi, un kas ietekmē ROT darbu;
 - 6.12.10. Kravas, kas nepieciešama pilnai kuģa partijai, pienākšanas ROT Teritorijā gaidīšanas laiks (pēc Kravas pienākšanas dzelzceļa stacijā "Zemitāni (3km Rīga-

Krasta)");

- 6.12.11. laiks, kad tiek gaidīta KLIENTA kravas izvešana no ROT teritorijas, lai tās vietā novietotu no Kuģa izkraujamo Kravu (gadījumā, ja glabāšanas apjomi ir ierobežoti);
- 6.12.12. laiks, kas patērēts kuģa tilpnēs iekrautās Kravas izlīdzināšanai/blietēšanai pēc kuģa kapteiņa/KLIENTA pieprasījuma;
- 6.12.13. laiks, kad tiek gaidīts Klienta pilnvarots pārstāvis/Klienta piesaistīts neatkarīgs survejers ar Kravu saistītu vai citu mērījumu veikšanai, un laiks, kad tiek veikti attiecīgie mērījumi;
- 6.12.14. laiks, kad kuģim tiek sniegti loču pakalpojumi;
- 6.12.15. laiks, kad ir pārtraukta ROT pakalpojumu sniegšana KLIENTA saistību neizpildes dēļ;
- 6.12.16. LR svētku dienas, kas norādītas Pamatnosacījumu 4.9.punktā.

Darbības pēc kuģa iekraušanas/izkraušanas:

- 6.13. Pēc kuģa iekraušanas/izkraušanas pabeigšanas KLIENTAM ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) stundu laikā pēc kuģa kraušanas darbu pabeigšanas nosūtīt ROT:
 - 6.13.1. Konosamentu (Bill of Lading);
 - 6.13.2. Kuģa apstrādes laika uzskaiti (Statement of facts);
 - 6.13.3. Kravas fumigācijas sertifikātu (ja veikta kravas fumigācija);
 - 6.13.4. Kuģa iegrimes mērījumu uzskaiti (intermediate/final draft survey);
 - 6.13.5. Kravas manifestu – 1 eksemplāru;
 - 6.13.6. Citus ROT pieprasītos dokumentus.
- 6.14. KLIENTAM ir pienākums nodrošināt, ka kuģis atbrīvo ROT pietātni 4 (četrus) stundu laikā pēc Kravas iekraušanas/izkraušanas pabeigšanas un pēc visu attiecīgo dokumentu noformēšanas. KLIENTS par katru pārsniegto stundu maksā ROT Vispārējos ROT tarifos noteikto maksu par ROT pietātņu izmantošanu, kā arī sedz visus ROT zaudējumus, kas radušies šajā sakarā, izņemot gadījumā, ja ROT pietātņu atbrīvošana nevarēja notikt nepiemērotu kuģošanas apstākļu dēļ, ko apliecina hidrometeoroloģiskā dienesta sniegto informācija, kuģa ugunsgrēka vai avārijas dēļ.
- 6.15. LR valsts institūciju (muita, policija, robežkontrolē, Rīgas Brīvoostas pārvaldes Kapteiņdienests) aizliegums kuģim atstāt ROT pietātnes dēļ tā, ka kuģis nav izpildījis jebkādas formalitātes, nav uzskatāms par nepārvaramas varas apstākļiem.

Kuģa ātrākas apstrādes/dīkstāves (dispatch/demurrage) noteikumi

- 6.16. Kuģa iekraušanas/izkraušanas norma netiek noteikta, izņemot, ja ROT un KLIENTS par tādu ir rakstiski vienojušies.
- 6.17. Ja ROT un KLIENTS ir rakstiski vienojušies par kuģa iekraušanas/izkraušanas normu, ROT sedz kuģa dīkstāves izdevumus, kas saistīti ar nesavlaicīgu kuģa apstrādi (demurrage), un KLIENTS sedz papildus maksu par ātrāku kuģa apstrādi (dispatch), ievērojot zemāk norādīto:
 - 6.17.1. KLIENTS ir paziņojis ROT kuģa dīkstāves likmi (demurrage rate) un Kravas plānu (Cargo plan) vismaz 72 (septiņdesmit divas) stundas pirms kuģa pieņemšanas pie ROT pietātnes un ROT to ir apstiprinājis, nosūtot apstiprinājuma e-pastu. Ja ROT apstiprinājuma e-pasts netiek nosūtīts, tiek prezumēts, ka ROT nav apstiprinājis kuģa dīkstāves likmi (demurrage rate). Kuģa dīkstāves normas apstiprinājums nevar tikt uzskatīts par KLIENTA Pieteikuma apstiprinājumu.
Ja KLIENTS neievēro šajā punktā noteikto (neiesniedz kuģa dīkstāves likmi un/vai

Kravas plānu attiecīgajā termiņā), kā arī gadījumā, ja ROT neapstiprina KLIENTA paziņoto kuģa dīkstāves likmi (demurrage rate), tiek pieņemts, ka attiecīgā kuģa apstrādē ROT nav atbildīgs par kuģa dīkstāves izdevumiem un jebkādiem Klienta zaudējumiem, kas saistīti ar nesavlaicīgu kuģa apstrādi, un KLIENTS nesedz papildus maksu par ātrāku kuģa apstrādi (free dispatch/free demurrage);

6.17.2. Likme par kuģa ātrāku apstrādi (dispatch rate) ir 50% no kuģa dīkstāves likmes (demurrage rate), kas paziņota un apstiprināta Pamatnosacījumu 6.17.1.punktā noteiktajā kārtībā.

7. MUITAS FORMALITĀTES

- 7.1. ROT nodrošina muitas formalitāšu kārtošanu Kravas noformēšanā, ja Krava tiek glabāta ROT teritorijā un ja ROT un KLIENTS nav vienojušies citādi.
- 7.2. KLIENTS, nogādājot Kravu ROT teritorijā (kā muitas noliktavā), iesniedz ROT:
 - 7.2.1. Kravas muitas dokumentus;
 - 7.2.2. Kravas pavaddokumentus (piem., Iepakojuma lapas, Specifikācijas, u.c.);
 - 7.2.3. Transporta pavaddokumentus:
 - 7.2.3.1. Konosamentu (Bill of Lading), ja krava LR ekonomisko telpu šķērsoja ar kuģi;
 - 7.2.3.2. SMGS konvencijas dzelzceļa transporta pavaddokumentu, ja krava LR ekonomisko telpu šķērsoja ar dzelzceļa vagonu;
 - 7.2.3.3. CMR konvencijas auto transporta pavaddokumentu, ja krava LR ekonomisko telpu šķērsoja ar automašīnu, vai transporta pavadzīme Eiropas Savienības kravām;
 - 7.2.4. Kravas pirkšanas – pārdošanas vai Kravas valdītāja un Kravas vērtības apliecināšanas pavaddokumentus;
 - 7.2.5. citu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami muitas formalitāšu kārtošanai vai atvieglo to (piemēram, atļaujas, licences, sertifikāti, specifikācijas, informācija par Kravas izcelsmi, pircējiem, pārdevējiem u.c.).
- 7.3. KLIENTS ir atbildīgs par ROT iesniegto muitas dokumentu, Kravas pavaddokumentu un ar šiem dokumentiem saistītās papildus informācijas, kā arī ziņu par Kravu precizitāti un patiesumu (atbilstību faktiskajai situācijai). KLIENTS apmaksā muitas iestādes ROT piemērotos administratīvos sodus, muitas parādus, kā arī atlīdzina ROT zaudējumus, kas radušies/tiek piemēroti tādēļ, ka KLIENTA iesniegtie dokumenti satur nepatiesu vai neprecīzu informāciju vai ziņas par Kravu.
- 7.4. Ja KLIENTS iesniedz ROT muitas dokumentu vai Kravas pavaddokumentu oriģinālu atvasinājumus (nevis oriģinālus), KLIENTS ir atbildīgs par ROT iesniegto muitas dokumentu un Kravas pavaddokumentu oriģinālu glabāšanu atbilstoši LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un KLIENTAM ir pienākums 1 (vienas) Darba dienas laikā pēc ROT pieprasījuma saņemšanas iesniegt ROT pieprasīto dokumentu oriģinālus (šis noteikums ir spēkā arī pēc Līguma darbības termiņa beigām (bet, ja Līgums nav noslēgts – pēc sadarbības beigām) tik ilgi, cik ilgi attiecīgie dokumenti jāglabā saskaņā ar muitas darbību reglamentējošo normatīvo aktu noteikumiem).
- 7.5. KLIENTS ir atbildīgs par Transporta līdzekļa pavaddokumentos norādīto Kravas muitas statusu. Ja KLIENTS nespēj pierādīt Kravas muitas statusu, ROT veic nodokļu aprēķinu ROT pakalpojumam saskaņā ar LR noteiktajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.6. Pieņemot KLIENTA kravu ROT teritorijā (kā muitas noliktavā), ROT informē KLIENTU un LR muitas iestādi par Kravas vai muitas nodrošinājuma neatbilstībām un tālāk rīkojas saskaņā ar LR muitas iestādes norādījumiem, informējot par to KLIENTU. Šajā gadījumā ROT sagatavo Kravas apskates aktu saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.



- 7.7. Ja muitas iestāde ir pieņēmusi lēmumu veikt Kravas pārbaudi, KLIENTAM ir pienākums segt visus ROT izdevumus, kas saistīti ar Kravas pārbaudi, t.sk. izdevumus par Kravas transportēšanu, svēršanu, pārkraušanu, paraugu ņemšanu, ja vien ROT un KLIENTS nevienojas citādi.
- 7.8. ROT var atteikties no Kravas apstrādes vai pieņemšanas vai ROT pakalpojumu sniegšanas gadījumos, ja KLIENTS 24 stundu laikā no Transporta līdzekļa nonākšanas ROT teritorijā nevar uzrādīt korektus Kravas pavaddokumentus.
- 7.9. KLIENTS sedz visus ROT izdevumus un zaudējumus, kas rodas Pamatnosacījumu 7.nodaļā noteikto KLIENTA saistību nepienācīgas izpildes vai neizpildes dēļ, kā arī ROT neatbild par jebkādiem KLIENTA zaudējumiem, kas radušies šādos gadījumos.
- 7.10. Ja Krava netiek uzglabāta ROT teritorijā (proti, tiek veikta tiešā pārkraušana "Transporta līdzeklis – Transporta līdzeklis"), KLIENTS patstāvīgi un par saviem līdzekļiem nodrošina visas ar Kravu saistītās muitas formalitātes (līdz brīdim, kad ROT pieņem Kravu glabāšanai). KLIENTS ir atbildīgs par muitas dokumentu, Kravas pavaddokumentu un ar šiem dokumentiem saistītās papildus informācijas precizitāti un patiesumu visai Kravai. Klientam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) Darba dienas laikā no ROT pieprasījuma saņemšanas iesniegt ROT pieprasīto informāciju un dokumentus saistībā ar ROT teritorijā ievesto un no tās izvesto Kravu.
- 7.11. ROT ir tiesīgs neatļaut Kravas izvešanu no ROT teritorijas līdz brīdim, kad no KLIENTA ir saņemta visa pieprasītā informācija un dokumenti saistībā ar ROT teritorijā ievesto un no tās izvedamo Kravu.

8. KRAVAS EKSPEDĪCIJAS PAKALPOJUMU ĪPAŠIE NOTEIKUMI

- 8.1. Ja šajā Pamatnosacījumu 8.nodaļā noteiktie noteikumi ir pretrunā ar Pamatnosacījumu citās nodaļās noteikto, jautājumos, kas saistīti ar Kravas ekspedīcijas pakalpojumiem, par prioritāriem uzskatāmi šajā Pamatnosacījumu 8.nodaļā noteiktie noteikumi.
- 8.2. Kravas ekspedīcijas pakalpojumi tiek sniegti saskaņā ar Komerclikuma 3.nodaļā noteikto normatīvo regulējumu un Pamatnosacījumos noteikto.
- 8.3. ROT nodrošina vienīgi LR teritorijā esošas Kravas ekspedīcijas pakalpojumus. Kravas ekspedīcijas gadījumā KLIENTS ir uzskatāms par Kravas nosūtītāju.
- 8.4. ROT neveic un nav atbildīgs par ekspedīcijai nodotās Kravas apdrošināšanu, muitošanu, iepakojšanu un marķēšanu.
- 8.5. Ekspedīcijas pakalpojuma ietvaros ROT:
 - 8.5.1. neuzņemas Kravas pārvadātāja atbildību;
 - 8.5.2. nenosaka maksu par Kravas pārvadājumiem un to sedz KLIENTS pārvadātāja noteiktajā apmērā (izņemot, ja šī maksa ir ietverta ROT noteiktajā Kravas ekspedīcijas pakalpojumu tarifā);
 - 8.5.3. savā vārdā neizdod Kravas transporta dokumentus;
 - 8.5.4. neorganizē Kravu pārvadājumus, izmantojot autotransportu.
- 8.6. ROT ir tiesīgs pieprasīt priekšapmaksu par Kravas ekspedīcijas pakalpojumu un KLIENTAM ir pienākums to samaksāt pirms Kravas ekspedīcijas pakalpojuma uzsākšanas.

9. KRAVAS UZSKAITE, KRAVAS ZUDUMI UN KRAVAS STĀVOKĻA SAGLABĀŠANA

- 9.1. **Ja Krava tiek uzglabāta ROT teritorijā:**
 - 9.1.1. ROT pieņem un uzskaita Kravu ROT uzskaites sistēmā tādā apjomā, kāds ir norādīts ROT teritorijā ievestās Kravas pavaddokumentos, neveicot Kravas pārsvēršanu.
 - 9.1.2. Kuģi iekrautās Kravas norakstīšana no ROT uzskaites sistēmas tiek veikta, ņemot

vērā Kravas svaru, kāds norādīts attiecīgā kuģa iegrimes mērījumos ("draft survey"), bet, ja tādi netiek veikti, ņemot vērā Kravas svaru, kāds norādīts ievestās Kravas pavaddokumentos. Citos Transporta līdzekļos iekrautās Kravas norakstīšana no ROT uzskaites sistēmas tiek veikta, ņemot vērā no ROT teritorijas izvestās Kravas pavaddokumentos norādīto Kravas svaru.

9.1.3. ROT ir atbildīgs par Kravas daudzuma saglabāšanu (t.i., par Kravas zudumiem) tikai gadījumā, ja Krava tās ieviešanas un izvešanas brīdī tiek pārsvērta uz ROT teritorijā esošajiem dzelzceļa/auto svariem (kuģu apstrādes gadījumā – ja tiek veikta kravas svara noteikšana pēc kuģa dziļummērījumiem, t.i., "draft survey"), un ja KLIENTS iesniedz ROT dokumentus, kas apliecina:

9.1.3.1. no attiecīgā Transporta līdzekļa izkrauto Kravas svaru izkraušanas vietā;

9.1.3.2. Kravas fizikālās īpašības (mitrums, blīvums utt.) brīdī, kad Krava tika ieviesta ROT teritorijā un izvesta no ROT teritorijas, un ko fiksējis (mērījis) neatkarīgs survejers brīdī, kad Krava tika ieviesta ROT teritorijā/izvesta no ROT teritorijas;

9.1.3.3. citus ROT pieprasītos dokumentus.

ROT ir atbildīgs par Kravas daudzuma saglabāšanu ar brīdi, kad Krava ir ieviesta ROT teritorijā un ilgst līdz brīdim, kad Krava tiek iekrauta Transporta līdzeklī, lai to izvestu no ROT teritorijas.

ROT atbildības apmēra noteikšanai jāņem vērā Kravas zudumu pieļaujamās robežas (skatīt Pamatnosacījumu 9.1.5.punktu).

9.1.4. Ja KLIENTS neiesniedz Pamatnosacījumu 9.1.3.punktā minētos dokumentus 10 (desmit) dienu laikā no Kravas zudumu konstatēšanas dienas, KLIENTS apmaksā muitas iestādes ROT piemērotos administratīvos sodus un muitas parādus.

9.1.5. ROT pakalpojumu rezultātā radušās Kravas zudumu pieļaujamās robežas, par ko ROT nav atbildīgs, tiek noteiktas tādas pašas, kādas tās norādītas konkrētās Kravas veidam 2016.gada 20.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.861 "Zudumu apmēru noteikšanas kārtība muitas uzraudzībā esošajām nefasētajām precēm" 3.pielikuma 4.ailē, ja vien Līgumā vai Līguma pielikumos nav noteikts citādi.

9.1.6. ROT ir atbildīgs par Kravas stāvokļa saglabāšanu ar brīdi, kad Krava ir ieviesta ROT teritorijā un ilgst līdz brīdim, kad Krava tiek iekrauta Transporta līdzeklī, lai to izvestu no ROT teritorijas.

9.1.7. Jebkurā gadījumā ROT atbildība par Kravas zudumiem virs Kravas zudumu pieļaujamajām robežām un sabojātu Kravu ir vienāda ar Kravas vērtību, kas noteikta rēķinā, ja tā nepārsniedz Kravas tirgus vērtību zudumu/bojājumu rašanās dienā, bet ne vairāk kā EUR 870,00 par iepakojumu vai vienību vai EUR 0,25 par Kravas bruto kilogramu apmērā (maksimālais atbildības apmērs). Jebkurš kontainers vai cits transporta aprīkojums kopā ar nosacīto Kravas saturu ir uzskatāms par vienu iepakojumu vai vienību.

9.2. **Ja Krava netiek uzglabāta ROT teritorijā** (proti, tiek veikta tiešā pārkraušana "Transporta līdzeklis – Transporta līdzeklis"):

9.2.1. Tiek pieņemts, ka ROT apstrādātās (pārkrautās) Kravas daudzums ir vienāds ar Kravas daudzumu, kas norādīts no ROT izvestās Kravas pavaddokumentos (piemēram, kuģa apstrādes laika uzskaitē (Statement of facts), kuģa iegrimes mērījumu uzskaitē (intermediate/final draft survey), dzelzceļa pavaddokumenti u.c.).

9.2.2. ROT nav atbildīgs par Kravas zudumiem;

9.2.3. ROT ir atbildīgs par Kravas stāvokļa saglabāšanu Kravas pārkraušanas laikā. Jebkurā gadījumā ROT atbildība par sabojātu Kravu ir vienāda ar Kravas vērtību, kas noteikta rēķinā, ja tā nepārsniedz Kravas tirgus vērtību zudumu/bojājumu



rašanās dienā, bet ne vairāk kā EUR 870,00 par iepakojumu vai vienību vai EUR 0,25 par Kravas bruto kilogramu apmērā (maksimālais atbildības apmērs). Jebkurš kontainers vai cits transporta aprikojums kopā ar nosacīto Kravas saturu ir uzskatāms par vienu iepakojumu vai vienību.

10. KLIENTA UN ROT ATBILDĪBA

10.1. KLIENTS ir atbildīgs par ROT teritorijā KLIENTA un/vai KLIENTA piesaistīto personu veicamo darbu atbilstību drošības tehnikas, darba aizsardzības, vides aizsardzības, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumiem. KLIENTAM ir pienākums nodrošināt ROT teritorijā atrodošās KLIENTA piesaistītās personas un nodarbinātos ar kolektīvajiem un individuālajiem aizsardzības līdzekļiem, kā arī nodrošināt to lietošanu. KLIENTS apņemas piesaistīt ROT teritorijā izpildāmo darbu veikšanai tikai tādas personas un nodarbinātos, kuri ir iepazīstīti ar darba vides riska faktoriem un kuriem KLIENTS ir veicis atbilstošas darba aizsardzības, ugunsdrošības, vides drošības un citas instruktažas. Papildus KLIENTS apņemas pirms jebkuru darbu sākšanas ROT teritorijā un pirms KLIENTA un/vai KLIENTA piesaistīto personu/darbinieku ROT teritorijas apmeklējuma, norīkot attiecīgās personas vienreizējas ievadinstruktažas saņemšanai uz SIA „Riga Port Management” Darba aizsardzības nodaļu (tālr.29446442) vai ROT dispečerdienestu Zilā iela 25, Rīgā (tālr.26385463). Gadījumā, ja ROT par darba aizsardzību vai drošību atbildīgās personas konstatē, ka KLIENTA piesaistītās personas vai darbinieki, kas veic Līgumā noteiktos darbus ROT teritorijā/apmeklē ROT teritoriju, neievēro darba aizsardzības, ugunsdrošības un citus noteikumus, kas ir spēkā ROT teritorijā, ROT par darba aizsardzību vai drošību atbildīgajām personām ir tiesības pieprasīt no attiecīgās personas paskaidrojumus un izraidīt viņu no ROT teritorijas, atņemot izsniegto ROT teritorijas personas/automašīnas caurlaidi. ROT nav atbildīgs par zaudējumiem, kas KLIENTAM rodas šajā gadījumā (tai skaitā, bet ne tikai ROT nav atbildīgs par ROT pakalpojumu izpildes termiņa aizkavēšanu/nesniegšanu), un par ROT saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

KLIENTS ir atbildīgs par šajā punktā noteikto saistību neievērošanas sekām un apņemas atlīdzināt zaudējumus, kas ROT un jebkurai trešajai personai radīsies attiecīgo saistību neizpildes dēļ.

10.2. ROT ir tiesīgs piemērot KLIENTAM soda naudu par zemāk uzskaitītajiem pārkāpumiem (par katru reizi):

PĀRKĀPUMS	Sods (EUR)
Atrašanās vai strādāšana ROT Teritorijā bez aizsargķiveres, aizsargapaviem vai signālvestes (ārpus Transporta līdzekļa)	100,00
ROT teritorijas robežas šķērsošana tam neparedzētās vietās	100,00
Darba drošības noteikumu neievērošana.	100,00
Bīstamo zonu drošības margu/norobežojumu patvaļīga nojaukšana.	500,00
Ja minētais pārkāpums izdarīts atkārtoti.	1500,00
ROT teritorijā par darba aizsardzību, ugunsdrošību vai drošību atbildīgās personas norādījumu pārkāpšana.	500,00
Ja minētais pārkāpums izdarīts atkārtoti.	1500,00
ROT teritorijas piegružošana, apstādījumu u.c. bojāšana, vides aizsardzības prasību nepildīšana.	300,00
Ja minētais pārkāpums izdarīts atkārtoti.	1500,00
Smēķēšana ROT teritorijā ārpus speciāli tam paredzētām vietām.	100,00
Komerpciedāvājumā, Līgumā, tā pielikumos vai Pamatnosacījumos noteiktās KLIENTA saistības neizpilde vai nepienācīga izpilde	250,00

10.3. KLIENTAM un/vai KLIENTA pilnvarotajiem pārstāvjiem/darbiniekiem/piesaistītajām personām ir aizliegts filmēt vai fotografēt ROT teritorijā bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar ROT.

10.4. ROT neatbild par:

- 10.4.1. Kravas vai Transporta līdzekļa bojājumiem un zaudējumiem, kas radušies pirms vai pēc ROT pakalpojumu sniegšanas ROT teritorijā;
- 10.4.2. Kravas vai Transporta līdzekļa bojājumiem un zaudējumiem, ja KLIENTS ir sniedzis kļūdainus, neprecīzus vai nepilnīgus datus par pielietojamajām tehnoloģiskām shēmām;
- 10.4.3. KLIENTA patstāvīgi piesaistīto trešo personu sniegtiem pakalpojumiem KLIENTAM;
- 10.4.4. zaudējumiem, kas rodas tādēļ, ka KLIENTS vai tā piesaistītās trešās personas nav sazinājušās ar ROT un/vai ir sniegušas ROT kļūdainus datus vai instrukcijas, vai nav sniegušas datus un instrukcijas KLIENTA pieteikuma izpildei atbilstoši KLIENTA un/vai trešo personu vajadzībām;
- 10.4.5. jebkurām pretenzijām, kuru cēlonis ir neparedzams KLIENTA nodrošināto/piegādāto iekārtu defekts;
- 10.4.6. par KLIENTA negūto peļņu/jebkuriem netiešajiem zaudējumiem un jebkurām KLIENTA un trešās personas saistībām (līgumiskām vai likumiskajām);
- 10.4.7. par ROT saistību neizpildi/nepienācīgu izpildi, ja tā ir radusies KLIENTA saistību neizpildes/nepienācīgas izpildes dēļ.

10.5. KLIENTS ir atbildīgs par Kravas izvešanu no ROT teritorijas līdz Komercciedāvājuma/Līguma darbības termiņa pēdējai dienai, bet gadījumā, ja Komercciedāvājums nav nosūtīts un Līgums nav noslēgts – līdz ROT norādītajam termiņam, pretējā gadījumā tiek uzskatīts, ka KLIENTS no ROT teritorijas neizvesto Kravu ir nodevis ROT glabāšanā nākamajā dienā pēc Komercciedāvājuma/Līguma darbības termiņa beigām vai ROT norādītā termiņa pēdējās dienas. Šajā gadījumā:

- 10.5.1. ROT ir tiesīgs pārvest Kravu uz citu glabāšanas vietu un KLIENTAM ir jāatlīdzina ROT ar Kravas pārvešanu saistītās izmaksas. Maksa par Kravas pārvešanu tiek noteikta atbilstoši Vispārējiem ROT tarifiem, ROT patstāvīgi nosakot un fiksējot Kravas pārvešanas darbu ilgumu un iesaistīto cilvēku un tehnikas skaitu/veidu;
- 10.5.2. ja Līgums bija noslēgts vai ja Līgums nebija noslēgts, bet Komercciedāvājumā bija norādīta maksa par glabāšanu – Klientam ir jāmaksā ROT maksa par Kravas glabāšanu (par periodu no nākamās dienas pēc Komercciedāvājuma/Līguma darbības termiņa beigām līdz dienai, kad Krava ir izvesta no ROT teritorijas) Komercciedāvājumā/Līgumā noteiktās Kravas glabāšanas maksas trīskāršā apmērā;
- 10.5.3. ja Līgums nebija noslēgts vai ja Līgumā/Komercciedāvājumā nebija paredzēta maksa par glabāšanu (tai skaitā, ja tā bija iekļauta citā tarifā vai paredzēta kā bezmaksas) - Klientam ir jāmaksā ROT maksa par Kravas glabāšanu (par periodu no nākamās dienas pēc Komercciedāvājuma/Līguma darbības termiņa vai pēc ROT noteiktā kravas glabāšanas termiņa beigām līdz dienai, kad Krava ir izvesta no ROT teritorijas): 2.50 EUR/m²/mēnesī.

KLIENTAM vai tā pilnvarotam pārstāvim ir nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) stundas laikā no ROT paziņojuma nosūtīšanas brīža jāierodas ROT teritorijā glabāšanas laukuma platības fiksēšanai un Vispārējas formas akta parakstīšanai. Ja KLIENTS vai KLIENTA pilnvarots pārstāvis šajā punktā noteiktajā termiņā neierodas ROT teritorijā attiecīgā fakta fiksēšanai, ROT ir tiesības vienpersoniski sastādīt un parakstīt Vispārējās formas aktu, kas KLIENTAM ir saistošs un nav apstrīdams.

10.6. Pretenzijas, par kurām nav noformēts KLIENTA un ROT parakstīts (Pamatnosacījumos noteiktajos gadījumos tikai ROT parakstīts) Vispārējas formas akts, netiek atzītas par spēkā esošām.

10.7. Jebkuru zaudējumu, soda naudas, līgumsodu samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.

- 10.8. Ja KLIENTS patstāvīgi uzskaita ar ROT Teritorijā ienākošo/no ROT teritorijas izejošo Kravas apjomu un/vai patstāvīgi veic Kravas atlikuma apjoma kontroli:
- 10.8.1. ROT nav atbildīgs par ievestā un izvestā Kravas daudzuma atbilstību Kravas pavaddokumentos norādītajam daudzumam, kā arī par KLIENTA izdevumiem un zaudējumiem, kas saistīti ar Kravas iztrūkumu (zudumiem) vai pārpalikumu, neatkarīgi no apstākļiem, kādos ir radušies konstatētie iztrūkumi vai pārpalikumi un attiecīgie KLIENTA izdevumi/zaudējumi, izņemot, ciktāl tas ir noticis ROT vainojamas rīcības rezultātā.
- 10.8.2. KLIENTAM bez atsevišķa ROT pieprasījuma ir pienākums iesniegt šādas atskaites (tabulas formā), nosūtīt tās uz ROT e-pastu rwops@rigaport.lv:
- 10.8.2.1. katru dienu līdz plkst.14:00 informāciju par Kravas apjomu, ko nākamajā diennaktī plānots ar automašīnām ievest ROT teritorijā un izvest no tās, norādot arī automašīnu numurus;
- 10.8.2.2. katru dienu līdz plkst.14:00 par iepriekšējo diennakti:
- 10.8.2.1.1. par katru vagonu: vagona numurs, pavadzīmes numurs, pieņemšanas datums, Kravas apjoms.
- 10.8.2.1.2. par katru automašīnu: automašīnas numurs, pavadzīmes numurs, izdošanas/pieņemšanas datums, Kravas apjoms.
- 10.8.2.3. nākamajā Darba dienā pēc Kravas iekraušanas kuģī - kuģī iekrautais Kravas apjoms, iesniedzot arī kuģa Kravas pavaddokumentus;
- 10.8.2.4. pirms kuģa izkraušanas - kuģa Kravas pavaddokumenti.

11. NEPĀRVARAMA VARA

- 11.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja saistību neizpilde vai nepienācīga izpilde ir radusies nepārvaramas varas rezultātā. "Nepārvarama vara" nozīmē notikumu, kas radies pēc Līguma noslēgšanas un kuru Līguma noslēgšanas brīdī nevarēja paredzēt, un no kura nav iespējams izvairīties, un kura sekas nav iespējams pārvarēt un kas nav noticis Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, un kas Līguma saistību izpildi padara ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu. Ja iestājas Nepārvarama vara, Pusei, kas uz to atsaucas, ir nekavējoties par Nepārvaramas varas iestāšanos rakstiski jāpaziņo otrai Pusei un saprātīgā termiņā pēc šāda paziņojuma iesniegšanas jāiesniedz otrai Pusei arī Latvijas Tirdzniecības un Rūpniecības kameras vai citas valsts, kurā Nepārvaramas varas apstākļi ir iestājušies, kompetentas iestādes izsniegta Nepārvaramas varas izziņa, kas apliecina Puses apgalvojumu, ka Līguma saistību neizpilde vai nepienācīga izpilde ir radusies Nepārvaramas varas rezultātā.
- 11.2. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā mēnesi, Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu/sadarbību, par to rakstiski paziņojot otrai Pusei un izpildot saistības, kas radušās Līguma/sadarbības laikā.

12. STRĪDU IZŠĶIRŠANA

- 12.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties sadarbības/Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar sadarbību/Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos 30 (trīsdesmit) dienu laikā no strīda rašanās dienas, ikviena Puse ir tiesīga nodot strīdu izskatīšanai LR tiesā saskaņā ar LR spēkā esošiem normatīvajiem aktiem. Ja KLIENTS nav LR reģistrēta juridiskā persona vai ir fiziskā persona, kurai nav LR deklarētas dzīvesvietas, ROT ir tiesīgs celt prasību pret KLIENTU jebkurā LR pirmās instances tiesā pēc savas izvēles.

13. FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDE

13.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otra iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi (nolūku) nodrošināt savu Līgumā/Pamatnosacījumos noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai. Puses piekrīt nodot viens otram fizisko personu datus apstrādei Līguma nosacījumu/Pamatnosacījumu ietvaros. Pušu pārstāvji, kuri nodod fizisko personu datus apstrādei, ir atbildīgi par tiesiskā pamatojuma nodrošināšanu fizisko personu datu nodošanai. Pusēm ir aizliegts nodot tālāk trešajām personām iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā/Pamatnosacījumos ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu. Ja, saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Pusei rodas pienākums nodot tālāk trešajām personām no otra iegūtos fizisko personu datus, tad, pirms šādu datu nodošanas, jāinformē otrs, ja vien normatīvie akti to neaizliedz. Pusēm ir pienākums nodrošināt spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otra iesniegtajiem fizisko personu datiem. Puses glabā no otra iegūtos fizisko personu datus, kas norādīti Līgumā/Pamatnosacījumos, kā arī fizisko personu datus, kas iegūti un tiek glabāti Līguma/Pamatnosacījumu saistību izpildes nodrošināšanai, ne ilgāk kā līdz brīdim, kad iestājas normatīvajos aktos noteiktais prasījuma tiesību noilguma termiņš. Pusei ir pienākums nekavējoties iznīcināt no otra iegūtos fizisko personu datus, tiklīdz beidzas nepieciešamība tos apstrādāt Līguma/Pamatnosacījumu saistību izpildes nodrošināšanai.

14. KONFIDENCIALITĀTES NOTEIKUMI

14.1. Pusēm ir pienākums nekādā veidā neizpaust trešajām personām Komerpciedāvājuma/Līguma saturu vai citu ar sadarbību/Līguma izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla vai jebkāda cita rakstura informāciju par otra darbību, kas nav publiski pieejama un kas kļuvusi tam pieejama Līguma/Pamatnosacījumu saistību izpildes gaitā, izņemot LR tiesību aktos paredzētos gadījumus. Pusēm ir pienākums nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no savu darbinieku/piesaistīto personu puses un Puses ir savstarpēji mantiski atbildīgi par šī konfidencialitātes noteikuma neievērošanu. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Komerpciedāvājuma/Līguma darbības termiņš. Konfidencialitātes noteikumu pārkāpšana dod tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu/pārtraukt sadarbību un ROT pakalpojumu sniegšanu, par to rakstiski paziņojot otrai Pusei. Par trešajām personām nav uzskatāmi AS „Rīga Port”, vienotais reģistrācijas Nr.40103523241, grupas uzņēmumi (meitas, asociētās un mātes sabiedrības), kā arī Pušu profesionālie konsultanti, ar noteikumu, ka personas, kam būs pieejama šī informācija, būs iepazinušās ar konfidencialitātes noteikumiem un apņemsies ievērot tādus pašus konfidencialitātes noteikumus, kā noteikts Pamatnosacījumos. Līguma noslēgšanas fakts, numurs, noslēgšanas datums, termiņš, līdz kuram Līgums ir spēkā, nav uzskatāms par konfidenciāla rakstura informāciju.

15. KLIENTA IZPĒTE UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 15.1. KLIENTAM ir pienākums ROT norādītajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 5 (piecām) dienām no ROT pieprasījuma saņemšanas, iesniegt ROT aizpildītu KLIENTA identifikācijas anketu un citus KLIENTA izpētei nepieciešamos dokumentus. Gadījumā, ja KLIENTS neiesniedz ROT aizpildītu KLIENTA identifikācijas anketu un KLIENTA izpētei nepieciešamos dokumentus ROT norādītajā termiņā, ROT ir tiesības pēc saviem ieskatiem (1) nekavējoties pārtraukt ROT pakalpojumu sniegšanu, līdz brīdim, kad KLIENTS būs iesniedzis izpildītājam aizpildītu KLIENTA identifikācijas anketu un visu saistībā ar KLIENTA izpēti pieprasīto informāciju, vai (2) nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu/sadarbību. ROT nav jāatlīdzina KLIENTAM nekādus šajā sakarā radušos zaudējumus.
- 15.2. Līgums var tikt vienpusēji izbeigts pirms termiņa (tai skaitā sadarbība, ja Līgums nav noslēgts), paziņojot par to otrai Pusei vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 15.3. ROT ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu/sadarbību, paziņojot par to rakstiski KLIENTAM, un/vai pārtraukt ROT pakalpojumu sniegšanu (izņemot Kravas glabāšanu),

neatlīdzinot KLIENTAM nekādus zaudējumus:

- 15.3.1. ja ROT kļūst zināms, ka KLIENTS nav izpildījis savas saistības pret AS "Riga Port", vienotais reģistrācijas Nr.40103523241, tās meitas un/vai asociētajām sabiedrībām;
 - 15.3.2. ja KLIENTS ir sniedzis nepatiesas ziņas;
 - 15.3.3. ja KLIENTS nepilda/nepienācīgi pilda savas Līgumā/tā pielikumos vai Pamatnosacījumos noteiktās saistības.;
 - 15.3.4. ja KLIENTS pārkāpj 10.3.punktā noteikto;
 - 15.3.5. ja pret KLIENTU vai pret jebkuru tās amatpersonu (tai skaitā, pret prokūristu), īpašnieku vai patieso labuma guvēju ir piemērotas Sankcijas vai ja turpmāka sadarbība/Līguma saistību izpilde nav iespējama, nepārkāpjot Sankcijas. Tāpat ROT nav atbildīga par savu saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja ROT saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes cēlonis ir Sankciju piemērošana Kravai vai pret KLIENTU, vai pret jebkuru tās amatpersonu (tai skaitā, pret prokūristu), īpašnieku vai patieso labuma guvēju. Sankciju piemērošanas gadījumā ROT atbildība par Kravas stāvokļa saglabāšanu aprobežojas ar Līguma/sadarbības darbības termiņu;
 - 15.3.6. citos Līgumā, tā pielikumos un Pamatnosacījumos noteiktajos gadījumos.
- 15.4. Līguma/sadarbības izbeigšana neatbrīvo Puses no saistībām, kas radušās Līguma darbības termiņa/sadarbības laikā.

16. CITI NOTEIKUMI

- 16.1. KLIENTS nav tiesīgs cedēt trešajai personai no Līguma, tā pielikumiem vai Pamatnosacījumiem izrietošos prasījumus pret ROT.
- 16.2. Pusei ir pienākums informēt otru Pusi par izmaiņām tās rekvizītos un šādas izmaiņas kļūst saistošas dienā, kad paziņojums ir uzskatāms par saņemtu, ja vien paziņojumā nav norādīts vēlāks izmaiņu datums.
- 16.3. Puse visus paziņojumus (izņemot rēķinus) otrai Pusei sūta rakstveidā ar personīgu vai kurjera piegādi vai ierakstītā vēstulē – uz otras Puses juridisko adresi, bet visus paziņojumus, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu, kā arī operatīvo informāciju (skatīt Pamatnosacījumu 3.2.punktu) - uz Līgumā norādīto e-pasta adresi, bet, ja Līgums nav noslēgts – uz e-pasta adresi, no kuras ir saņemts KLIENTA pieteikums/tā apstiprinājums. Paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu:
 - 16.3.1. dienā, kurā paziņojums nodots adresātam personīgi;
 - 16.3.2. 5. (piektajā) dienā pēc dienas, kad paziņojums nodots pasta pakalpojuma sniedzējam nosūtīšanai ierakstītā vēstulē otrai Pusei uz tās juridisko adresi;
 - 16.3.3. nosūtīšanas dienā, ja paziņojums uz e-pasta adresi nosūtīts Darba dienā līdz plkst.17:00, vai nākamajā Darba dienā pēc nosūtīšanas, ja paziņojums uz e-pasta adresi nosūtīts Darba dienā pēc plkst.17:00 vai Brīvdienā.
- 16.4. Pamatnosacījumu nodaļu nosaukumi izmantoti, lai teksts būtu vieglāk pārskatāms, un tie nav izmantojami Pamatnosacījumu punktu interpretēšanai. Pamatnosacījuma, Līguma, tā pielikumu un neatņemamo sastāvdaļu jēdzieni, kas izteikti vienskaitlī, uzskatāmi par izteiktiem daudzskaitlī un otrādi, ja tas izriet no Pamatnosacījumu, Līguma, tā pielikumu un neatņemamo sastāvdaļu teksta un jēgas.
- 16.5. Ja Līgumā, tā pielikumos un neatņemamajās sastāvdaļās nav noteikts citādi, visiem tur lietotajiem terminiem un skaidrojumiem ir tāda pati nozīme, kā tādiem pašiem terminiem un skaidrojumiem, lietotiem Pamatnosacījumos.
- 16.6. Komerpciedāvājums (ja Līgums nav noslēgts), Līgums un visi tā pielikumi, Pamatnosacījumi, Vispārējie ROT tarifi, kā arī Pieteikumi veido līgumsaistību kopumu starp



Rīgas Ogļu Termināls

Pusēm saistībā ar Līguma/sadarbības priekšmetu un aptver Pušu pilnīgu vienošanos. Līgumsaistību veidojošie dokumenti interpretējami kā neatdalāmas un savstarpēji papildinošas līgumsaistību sastāvdaļas. Ja starp Pieteikumu, Līgumu (bet gadījumā, ja Līgums nav noslēgts - Komerpciedāvājumu), tā pielikumu, Vispārējo ROT tarifu un Pamatnosacījumu noteikumiem ir pretruna, prioritāte ir nosakāma šādi (no augstākās uz zemāko) – Komerpciedāvājums (ja Līgums nav noslēgts), Līgums, tā pielikumi, Pamatnosacījumi, Vispārējie ROT tarifi un Pieteikumi.